

## ประวัติหน่วยงาน

- ๑ พฤศจิกายน ๒๕๐๑ เป็นโรงเรียนฝึกหัดครูอุดรธานี ตั้งอยู่ที่ชั้น ๒ ของตึกอำนวยการ เป็นห้องสมุดขนาด ๔ ห้องเรียน (ปัจจุบันเป็นที่ตั้งของอาคาร คณะวิทยาการจัดการ)
- ๑๐ มิถุนายน ๒๕๑๗ กรมการฝึกหัดครูได้จัดสรรงบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท สร้างอาคารหอสมุดชั้นใหม่เป็นอาคารเอกเทศ ๒ ชั้น (ปัจจุบัน เป็นอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์)
- พฤษภาคม ๒๕๓๙ สถาบันราชภัฏได้รับงบประมาณให้จัดสร้างอาคารใหม่ เป็นอาคาร ๖ ชั้น
- ๙ มิถุนายน ๒๕๔๐ เปิดบริการ และเรียกชื่อว่า สำนักวิทยบริการ
- ๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๑ - ปัจจุบัน ศูนย์วิทยบริการได้พัฒนานำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานของห้องสมุดมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงเพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็วให้แก่ผู้ใช้ ทางศูนย์วิทยบริการจึงได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Alice for windows มาใช้ในการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นต้นมา และเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้เปลี่ยนมาเป็นระบบ Liberty v๕.๐ Build ๘๐๘๗
- พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๕๖ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้แบ่งส่วนราชการเป็นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย ๔ ศูนย์ คือ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์ภาษา และศูนย์วิทยบริการ
- พ.ศ. ๒๕๕๖ - ปัจจุบัน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย ๓ ศูนย์ คือ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์ภาษา และศูนย์วิทยบริการ

แผนผังแสดงพัฒนาการของอาคารศูนย์วิทยบริการ  
มหาวิทยาลัยรามภัฏสุวรรณ



ชั้น 2 อาคารเลขที่ ๒ 2501 - 2516



อาคาร 2 ชั้น ๒ 2517 - 2538



อาคาร 6 ชั้น ๒ 2540-๒๕๕๓

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย  
ของศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ปรัชญา

บริการด้วยใจ ใส่ใจผู้ใช้ ก้าวไกลเทคโนโลยี

๓            แสต    น้ำเงิน

สัญลักษณ์



### วิสัยทัศน์ (Vision)

ศูนย์วิทยบริการเป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศที่มุ่งเน้นการจัดการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ให้บริการและส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย และประชาชนในท้องถิ่นเป็นแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

### พันธกิจ (Mission)

๑. แสวงหาและจัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศหลากหลายรูปแบบรวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. สนับสนุนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยการบริการสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
๓. ส่งเสริมและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานและให้บริการอย่างต่อเนื่อง
๔. สร้างความร่วมมือในลักษณะเครือข่ายเพื่อเชื่อมโยงการให้บริการสารสนเทศทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล
๕. ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

### เป้าหมาย (Target)

๑. เป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพและมีปริมาณที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในสถาบันและประชาชนในท้องถิ่น

- ๑.๑ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอนและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการ
- ๑.๓ จัดระบบบริการที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว ประหยัด และทันต่อความต้องการของผู้ใช้
- ๑.๔ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการให้บริการสารสนเทศทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับสากล

๒. ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยการบริการสารสนเทศทางวิชาการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

- ๒.๑ สนับสนุนส่งเสริมสร้างห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ให้กับชุมชน
- ๒.๒ จัดบริการสารสนเทศและบริการทางวิชาการและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๒.๓ จัดทำฐานข้อมูล และจัดทำเว็บไซต์ในการเผยแพร่สารสนเทศและภูมิปัญญาท้องถิ่น

### ยุทธศาสตร์และการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การยกระดับคุณภาพมาตรฐาน การผลิตบัณฑิตเป็นนักปฏิบัติการมืออาชีพ

กลยุทธ์ ๑.๓ : พัฒนาปรับปรุงระบบการบริหาร การจัดการการศึกษา และ สภาพแวดล้อมที่มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

มาตรการ : พัฒนาศูนย์วิทยบริการให้เป็นแหล่งการค้นคว้าที่ทันสมัย และมีสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การสร้างศักยภาพและมาตรฐานคุณภาพด้านวิชาการ เทคโนโลยี และการบริการสังคม

กลยุทธ์ ๓.๒ : เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี การเรียนรู้ของท้องถิ่น

มาตรการ : พัฒนาหน่วยงาน สนับสนุนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ให้คำปรึกษา และบริการวิชาการด้านเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรมและเทคโนโลยี แก่ชุมชน และท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การอนุรักษ์ ส่งเสริม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในชุมชนและท้องถิ่น

กลยุทธ์ ๔.๑ : การอนุรักษ์ และส่งเสริมภาษา ศิลปะ วัฒนธรรมในชุมชนและท้องถิ่น

มาตรการ : สนับสนุน ส่งเสริม อนุรักษ์และเผยแพร่ ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น ประเพณีไทย ตลอดจนภูมิปัญญาไทย ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การบริหารจัดการเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการแข่งขัน

กลยุทธ์ ๖.๒ : พัฒนาการบริหารงบประมาณ ทรัพยากรมนุษย์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนพันธกิจอย่างเป็นระบบ

มาตรการ : พัฒนาบุคลากรให้ตรงตามเป้าประสงค์ และพันธกิจการพัฒนามหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ ๖.๓ : พัฒนาระบบการประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษาสู่ระบบมาตรฐาน

มาตรการ : พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การพัฒนาการบริหารจัดการ การดำเนินการตรวจสอบและประเมินประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

## โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

### คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน

- |                    |                |   |
|--------------------|----------------|---|
| ๑. นางสาวชไมพร     | ชัยวินิตย์     | หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ  |
| ๒. นางสาวปรีศนา    | รัตนศรี        | รองหัวหน้าศูนย์วิทยบริการ และ<br>หัวหน้างานฝ่ายบริการสารสนเทศ |
| ๓. นางนงเยาว์      | พรมจันทร์      | หัวหน้างานฝ่ายสำนักงานเลขานุการ                               |
| ๔. นางสาวธันยนันท์ | เดชภัทรไพบุลย์ | หัวหน้างานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ                           |
| ๕. นายสมทรง        | บุญพิลา        | หัวหน้างานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>และโสตทัศนวัสดุ            |

### ผังคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน



นางสาวชไมพร ชัยวินิตย์  
หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ



น.ส.ปรีศนา รัตนศรี  
รองหัวหน้าศูนย์วิทยบริการ



นางนงเยาว์ พรมจันทร์  
หัวหน้างานฝ่ายสำนักงานเลขานุการ



น.ส.ปรีศนา รัตนศรี  
หัวหน้างานฝ่ายบริการสารสนเทศ



น.ส.ธันยนันท์ เดชภัทรไพบุลย์  
หัวหน้างานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ



นายสมทรง บุญพิลา  
หัวหน้างานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ  
และโสตทัศนวัสดุ

## โครงสร้างการบริหารหน่วยงาน

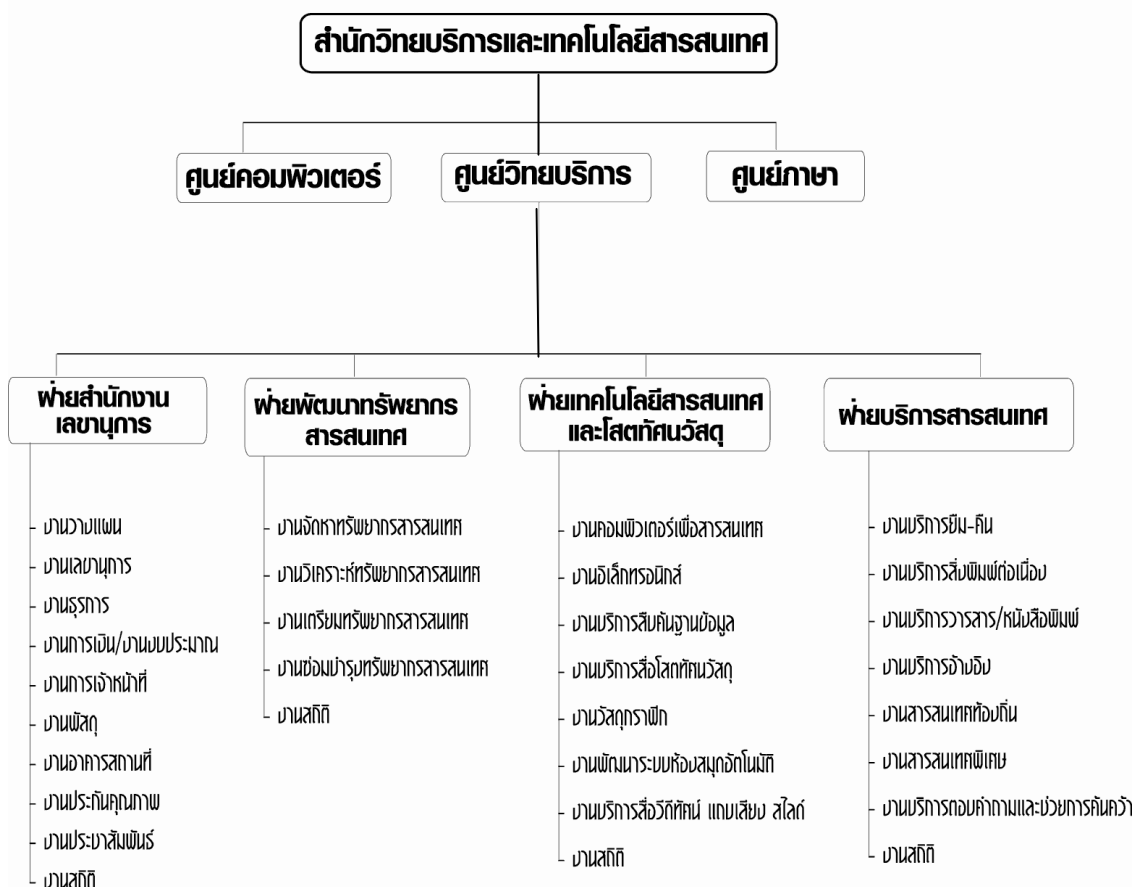
ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้แบ่งส่วนราชการในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย ๓ ศูนย์ คือ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์ภาษา และศูนย์วิทยบริการ สำหรับศูนย์วิทยบริการนั้นได้แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๑. ฝ่ายสำนักงานเลขานุการ
๒. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๓. ฝ่ายบริการสารสนเทศ
๔. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนวัสดุ

## โครงสร้างการบริหารหน่วยงาน

### ศูนย์วิทยบริการได้แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

1. ฝ่ายสำนักงานเลขานุการ
2. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
3. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนวัสดุ
4. ฝ่ายบริการสารสนเทศ



## งบประมาณปี ๒๕๖๑

ตารางที่ ๑ แสดงงบประมาณปี ๒๕๖๑

## งบประมาณแผ่นดิน

ค่าวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	รายจ่ายอื่น	หมายเหตุ
๘๗๔,๓๐๐	-	-	๒,๐๐๐,๐๐๐	-

## งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ (บำรุงการศึกษา)

ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์
๖๒๓,๕๐๐	๘๖๘,๐๐๐	๔๐๓,๑๐๐	๘๗๔,๕๐๐	๔๓๒,๐๐๐

ตารางที่ ๒ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑

ประเภทงบประมาณ หมวดค่าใช้จ่าย		งบ.	บ.กศ.	หมายเหตุ
ค่าตอบแทน	ได้รับ	-	๖๒๓,๕๐๐	
	ใช้จ่าย	-	๒๑๔,๘๔๐	
ค่าใช้สอย	ได้รับ	-	๘๖๘,๐๐๐	
	ใช้จ่าย	-	๘๕๘,๐๐๐	
ค่าวัสดุ	ได้รับ	๘๗๔,๓๐๐	๔๐๓,๑๐๐	
	ใช้จ่าย	๘๗๔,๓๐๐	๔๐๓,๑๐๐	
ค่าครุภัณฑ์	ได้รับ	-	๔๓๒,๐๐๐	
	ใช้จ่าย	-	๓๙๐,๐๐๐	
ค่าสาธารณูปโภค	ได้รับ	-	๘๗๔,๕๐๐	
	ใช้จ่าย	-	-	
ค่าใช้จ่ายอื่น	ได้รับ	๒,๐๐๐,๐๐๐	-	
	ใช้จ่าย	๑,๙๙๙,๐๐๙	-	

## ข้อมูลบุคลากร

รายชื่อบุคลากร	เพศ		คุณวุฒิ				ประเภทบุคลากร	ตำแหน่งงาน
	ชาย	หญิง	อื่น ๆ	ตรี	โท	เอก		
๑. นางสาวขไมพร ชัยวินิตย์		/			/		ข้าราชการพลเรือน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. นางนงเยาว์ พรหมจันทร์		/	/				ลูกจ้างประจำ	พนักงานธุรการ
๓. นางสาวราญ บุตรเดช		/		/			ลูกจ้างประจำ	พนักงานห้องสมุด
๔. นางสาวปรีศนา รัตนศรี		/		/			พนักงานราชการ	บรรณารักษ์
๕. นางเข็มพร พรจันทร์ท้าว		/		/			พนักงานราชการ	บรรณารักษ์
๖. นางสาววราภรณ์ ชะทุม		/		/			พนักงานราชการ	บรรณารักษ์
๗. นางสาวธันยนันท์ เดชภัทรไพบูลย์		/		/			พนักงานมหาวิทยาลัย	บรรณารักษ์
๘. นางรำพรรณ ชวีญเจริญ		/		/			พนักงานมหาวิทยาลัย	บรรณารักษ์
๙. นางลฎาภา รักษาสร้อย		/		/			พนักงานมหาวิทยาลัย	บรรณารักษ์
๑๐. นางมลิวรรณ สัตตะพันธ์		/		/			พนักงานมหาวิทยาลัย	บรรณารักษ์
๑๑. นางกชพรรณ วิเศษศรี		/		/			พนักงานมหาวิทยาลัย	บรรณารักษ์
๑๒. นางลัทพรพรรณ เชื่องดี		/		/			พนักงานมหาวิทยาลัย	บรรณารักษ์
๑๓. นางสาวปัญญา ปัญญาใส		/		/			พนักงานมหาวิทยาลัย	บรรณารักษ์
๑๔. นางสาวกรรณิกา ศรีโนนยาง		/		/			พนักงานมหาวิทยาลัย	บรรณารักษ์
๑๕. นางสาวชญาณิศา จันทะแสง		/		/			พนักงานมหาวิทยาลัย	บรรณารักษ์
๑๖. นายสมทรง บุญพิลา	/			/			พนักงานมหาวิทยาลัย	นักเอกสารสนเทศ
๑๗. นายวิทยา แดงบุตร	/			/			พนักงานมหาวิทยาลัย	นักเอกสารสนเทศ
๑๘. นายอนุสิทธิ์ ใจสุข	/			/			พนักงานมหาวิทยาลัย	นักเอกสารสนเทศ
๑๙. นายจักรี สวางษ์นาม	/			/			พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๐. นางศศิธร ศรีบุรมย์		/	/				พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

รายชื่อบุคลากร	เพศ		คุณวุฒิ				ประเภทบุคลากร	ตำแหน่งงาน
	ชาย	หญิง	อื่นๆ	ตรี	โท	เอก		
๒๑. นางสาวอรพรรณ พรหมจันทร์		/	/				พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่เข้าปกเย็บเล่ม
๒๒. นางเพ็ญนี ตะไ่แก้ว		/		/			พนักงานมหาวิทยาลัย	บรรณารักษ์ศูนย์สามพร้าว
๒๓. นายจักราวุฒิ จิตรรัตน์	/			/			พนักงานมหาวิทยาลัย	บรรณารักษ์ศูนย์สามพร้าว
๒๔. นายชัยวัฒน์ รัตนศรี	/			/			พนักงานมหาวิทยาลัย	นักเอกสารสนเทศศูนย์สามพร้าว
๒๕. นางสมัย มอโท		/	/				พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานทำความสะอาด
๒๖. นางจิราวดี วุฒิสเน		/	/				พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานทำความสะอาด
๒๗. นางประพันธ์ แก้วละคร		/	/				พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานทำความสะอาด
๒๘. นางบังอร โชติพิณิจ		/	/				พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานทำความสะอาด
๒๙. นางอินทิรา บ่อคำเกิด		/	/				พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานทำความสะอาด
รวม	๖	๒๓	๘	๒๐	๑	-	-	-

## บุคลากร

ศูนย์วิทยบริการ มีบุคลากรดำเนินงานจำนวนทั้งสิ้น ๒๙ คน

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนบุคลากรศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำแนกตามประเภทของบุคลากร

แผนก	จำนวน (คน)
ข้าราชการพลเรือน	๑
ลูกจ้างประจำ	๒
พนักงานราชการ	๓
พนักงานมหาวิทยาลัย	๒๓
รวม	๒๙ อัตรา

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนบุคลากรของศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
เจ้าหน้าที่บริการหารงานทั่วไป	๑
บรรณรักษ์	๑๔
พนักงานธุรการ	๑
พนักงานห้องสมุด	๒
นักเอกสารสนเทศ	๔
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑
เจ้าหน้าที่เข้าปกเย็บเล่ม	๑
พนักงานทำความสะอาด	๕
รวม	๒๙ อัตรา

## ทำเนียบบุคลากรศูนย์วิทยบริการ



นางสาวจโมพร จีวิทยนิตย์  
หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ



น.ส.ปิตินา รัตนศิริ  
บรรณารักษ์  
รองหัวหน้าศูนย์วิทยบริการ



นางนงเยาว์ พรหมจันทร์  
พนักงานธุรการ  
งานเลขานุการ



น.ส.ปิยจา ปิยญาไส  
บรรณารักษ์  
งานวารสาร



น.ส.กวรรณิกา ทิโนนชาง  
บรรณารักษ์  
งานวารสาร



น.ส.วารภรณ์ จะตุม  
บรรณารักษ์  
งานบริการอ้างอิงและช่วยการค้นคว้า



นายวิชา แดงบุตร  
นักเอกสารสนเทศ  
งานบริการสืบค้น



น.ส.ลัทธพรพรณ เจืองติ  
บรรณารักษ์  
งานบริการสืบค้น



นางลฎฎาภา รักหาสร้อย  
บรรณารักษ์  
งานบริการสืบค้น



นางมลิวรรณ สัตตะพินธ์  
บรรณารักษ์  
งานบริการสืบค้น



นางกชพรรณ วิเศษศิริ  
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด  
งานบริการสืบค้น



น.ส.ธันยนิษฐ์ เตชภัทรวโพลย์  
บรรณารักษ์  
งานพัฒนาศูนย์วิทยบริการ



นางเจมพร พรหมจันทร์ท้าว  
บรรณารักษ์  
งานพัฒนาศูนย์วิทยบริการ



นางรพพรณ์ ช้วนเจริญ  
บรรณารักษ์  
งานพัฒนาศูนย์วิทยบริการ



นางสาวอาน บูตเดชะ  
พนักงานห้องสมุด  
งานพัฒนาศูนย์วิทยบริการ



น.ส.อรพรพรณ พรหมจันทร์  
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด  
งานพัฒนาศูนย์วิทยบริการ



นายสมทรง บุญพิลา  
นักเอกสารสนเทศ  
งานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ



นายจกักริ สว่างษ์นาม  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
งานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ



นายอนุสิทธิ์ ใจสูง  
นักเอกสารสนเทศ  
งานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ



น.ส.ชฎามิตา จันทะแสง  
บรรณารักษ์  
งานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ



นางศศิธร ศรีบุรมย์  
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด  
งานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ



นายจักรวาล จิตรรัตน์  
บรรณารักษ์  
ศูนย์การศึกษาสามพร้าว



นางเพ็ญนิ พิมสะกะ  
บรรณารักษ์  
ศูนย์การศึกษาสามพร้าว



นายชัยวัฒน์ วัตตศิริ  
นักเอกสารสนเทศ  
ศูนย์การศึกษาสามพร้าว



นางสมัย มอโท  
พนักงานทำความสะอาด



นางจิรวติ วุฒิสารน  
พนักงานทำความสะอาด



นางประพวรรณ แก้วละคร  
พนักงานทำความสะอาด



นางบังอร ใจดีพินิต  
พนักงานทำความสะอาด



นางอินทรา ป่อคำเกิด  
พนักงานทำความสะอาด

### ทรัพยากรสารสนเทศ

ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เป็นแหล่งรวบรวมและ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ อย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการให้บริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทันสมัย เพื่อให้ผู้ใช้ได้รับสารสนเทศอย่างสะดวก รวดเร็ว และครบถ้วน จากการเปิดดำเนินงานเรื่อยมาจนถึงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ศูนย์วิทยบริการ ได้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศใหม่บริการแก่ผู้ใช้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๕ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์วิทยบริการที่มีให้บริการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ประเภท	ภาษาไทย	ภาษา ต่างประเทศ	รวม
วัสดุตีพิมพ์			
๑. หนังสือ	๒๒๓,๓๑๔	๒๑,๒๕๕	๒๔๔,๕๖๙
๒. วารสาร	๓๕๕	๓๐	๓๘๕
๓. หนังสือพิมพ์	๑๔	๒	๑๖
๔. วิทยานิพนธ์	๕,๔๒๗	๑๒๖	๕,๕๕๓
วัสดุไม่ตีพิมพ์			
๑. โสตทัศนวัสดุ			
๑.๑ วีดิทัศน์			๓๙๔
๑.๒ แถบเสียง			๒๓๓
๑.๓ CD-ROM			๒,๕๗๒
๑.๔ DVD			๖๒
๑.๕ แผ่นภาพและแผนที่			๒๒๔
๑.๖ ลูกโลก			๒
๑.๗ หุ่นจำลอง/ของตัวอย่าง(ชุด)			๑๖
๑.๘ ชุดการสอน (Kit)			๑๐๒
๒. โสตทัศนวัสดุประกอบหนังสือ			
๒.๑ เทปบันทึกเสียง	๕๖	-	๕๖
๒.๒ ซีดี	๒,๖๕๕	๑,๒๘๙	๓,๙๔๔
๒.๓ แผ่นดิสก์เก็ต	๕๐	๔๘	๙๘
๓. ฐานข้อมูล ซีดี - รอม	-	๑	๑
๔. ฐานข้อมูล Online	๔	๑๐	๑๔
๕. ฐานข้อมูล E - books	-	๒๒	๒๒

ตารางที่ ๖ เปรียบเทียบจำนวนทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์วิทยบริการที่มีให้บริการ  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ประเภท	จำนวนทรัพยากร สารสนเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	จำนวนทรัพยากร สารสนเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
<b>วัสดุตีพิมพ์</b>		
๑. หนังสือ (เล่ม)	๒๔๓,๔๘๙	๒๔๔,๕๖๙
๒. วารสาร (ชื่อ)	๓๘๒	๓๘๕
๓. หนังสือพิมพ์ (ชื่อ)	๑๖	๑๖
๔. วิทยานิพนธ์ (เล่ม)	๔,๙๔๘	๕,๕๕๓
<b>วัสดุไม่ตีพิมพ์</b>		
๑. โสตทัศนวัสดุ		
๑.๑ วีดิทัศน์ (ม้วน)	๓๙๔	๓๙๔
๑.๒ แถบเสียง (แผ่น)	๒๓๓	๒๓๓
๑.๓ CD-ROM (แผ่น)	๒,๗๑๔	๒,๗๑๔
๑.๔ DVD (แผ่น)	๖๒	๖๒
๑.๕ แผ่นภาพและแผนที่	๒๒๔	๒๒๔
๑.๖ ลูกโลก	๒	๒
๑.๗ หุ่นจำลอง / ของตัวอย่าง	๑๖	๑๖
๑.๘ ชุดการสอน	๑๐๒	๑๐๒
๒. โสตทัศนวัสดุประกอบหนังสือ		
๒.๑ เทปบันทึกเสียง	๕๖	๕๖
๒.๒ ซีดี	๓,๙๒๒	๓,๙๔๔
๒.๓ แผ่นดิสก์เก็ต	๙๘	๙๘
๓. ฐานข้อมูล ซีดี - รอม	๑	๑
๔. ฐานข้อมูล Online	๑๗	๑๔
๕. ฐานข้อมูล E - books	๒๒	๒๒

## ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์การศึกษาสามพร้าวน

## บุคลากรที่รับผิดชอบ

- |                 |            |
|-----------------|------------|
| ๑. นายจักราวดี  | จิตรรัตน์  |
| ๒. นางเพ็ญนี    | ตะไก่อแก้ว |
| ๓. นายชัยวัฒน์  | รัตนศรี    |
| ๔. นายอนุสิทธิ์ | ใจสุข      |

## ผลการปฏิบัติงาน

ตารางที่ ๗ แสดงผลการปฏิบัติงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศศูนย์วิทยบริการศูนย์การศึกษาสามพร้าวน

ภาระงาน	จำนวน	หน่วย
๑. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	๘๒๐	เล่ม
- จัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์	๘๒๐	เล่ม
- หนังสือภาษาไทย	๘๐๐	เล่ม
- หนังสือภาษาอังกฤษ	๒๐	เล่ม
- จัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่อโสตทัศนวัสดุ		แผ่น/ตลับ
- ภาษาไทย	-	แผ่น/ตลับ
- ภาษาอังกฤษ	-	แผ่น/ตลับ
๒. ประทับตราทรัพยากรสารสนเทศ	๒,๘๓๖	เล่ม
- หนังสือภาษาไทย	๒,๕๔๑	เล่ม
- หนังสือภาษาต่างประเทศ	๒๙๔	เล่ม
- ราชกิจจานุเบกษา	-	เล่ม
- สื่อโสตทัศนวัสดุ (ประกอบตัวเล่ม)	๑	แผ่น
- หนังสือ SET CONNER	-	เล่ม
๓. ลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ	๒,๘๓๖	เล่ม
- หนังสือภาษาไทย	๒,๕๔๑	เล่ม
- หนังสือภาษาต่างประเทศ	๒๙๔	เล่ม
- ราชกิจจานุเบกษา	-	เล่ม
- สื่อโสตทัศนวัสดุ (ประกอบตัวเล่ม)	๑	แผ่น
๔. วิเคราะห์เลขหมู่หนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	๔๙๙	เล่ม
- หนังสือภาษาไทย	๔๙๖	เล่ม
- หนังสือภาษาต่างประเทศ	-	เล่ม
- สื่อโสตทัศนวัสดุ (ประกอบตัวเล่ม)	๓	แผ่น

## ตารางที่ ๗ แสดงผลการปฏิบัติงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศศูนย์วิทยบริการศูนย์การศึกษาสามพร่าว

ภาระงาน	จำนวน	หน่วย
๕. บันทึกข้อมูลสารสนเทศ	๓,๘๔๐	เล่ม
- หนังสือใหม่ (ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ)	๑,๒๓๑	เล่ม
- เพิ่มทะเบียนหนังสือที่มีอยู่แล้ว	๒,๑๕๙	เล่ม
- หนังสือได้รับกันั้นทนาการ (BACK LOCK)	๔๕๐	เล่ม
๖. พิมพ์ WORK SHEET	๔๙๖	ระเบียบ
๗. จัดเรียง WORK SHEET	๔๙๖	ระเบียบ
๘. เข้าเล่มและซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	๑,๓๐๗	เล่ม
- เข้าเล่มปกแข็ง	๒๗๒	เล่ม
- เข้าเล่มโดยการตามปกหนังสือ	๑,๐๓๕	เล่ม
- เย็บเล่มราชกิจจานุเบกษา	-	เล่ม
๙. เขียนสันทรัพยากรสารสนเทศ	๓๖๗	เล่ม
- หนังสือ	๓๖๗	เล่ม
- วารสาร	-	เล่ม
๑๐. ติดบาร์โค้ด/แถบแม่เหล็ก/บัตรกำหนดส่ง/ เลขเรียก ทรัพยากรสารสนเทศ	๓,๑๙๙	เล่ม
- หนังสือทั่วไป	๓,๑๙๖	เล่ม
- สื่อโสตทัศนวัสดุประกอบตัวเล่ม	๓	แผ่น/ตลับ
๑๑. พิมพ์บาร์โค้ดทรัพยากรสารสนเทศ	๒,๘๔๑	บาร์โค้ด
๑๒. ตรวจสอบเช็คความถูกต้องของทรัพยากรสารสนเทศ ก่อนออกบริการ	๒,๘๔๑	เล่ม
๑๓. จัดแสดงหนังสือใหม่	๒๕๖	เล่ม
๑๔. จำนวนผู้ขอใช้บริการหนังสือรอดำเนินการ	๔๙	คน
๑๕. จำหน่ายหนังสือออกจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	๒	เล่ม
๑๖. ให้บริการรวบรวมรายชื่อหนังสือตามสาขาวิชา	๑	ครั้ง

## ตารางที่ ๘ แสดงผลการปฏิบัติงานฝ่ายบริการสารสนเทศศูนย์วิทยบริการศูนย์การศึกษาสามพร้าวน

ภาระงาน	จำนวน	หน่วย
๑. บริการยืม - คิน	๒๗,๘๖๔	เล่ม
๒. สมาชิกเข้าใช้บริการ	๙๖,๕๘๗	คน
๓. บุคคลภายนอกเข้าใช้บริการ	๑๔๙	คน
๔. อาจารย์เข้าใช้บริการ	๑๐๘	คน
๕. เจ้าหน้าที่เข้าใช้บริการ	๙๔	คน
๖. ผู้เข้าใช้บริการเวลา ๑๖.๓๐ - ๒๐.๐๐ น.	-	คน
๗. ทรัพยากรฝ่ายสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง		
- วารสารภาษาไทย	๘๖	ชื่อเรื่อง
- วารสารต่างประเทศ	๖	ชื่อเรื่อง
- หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	๘	ชื่อเรื่อง
- หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ	๒	ชื่อเรื่อง
๘. ประทับตรา ลงทะเบียนวารสาร และหนังสือพิมพ์		
- วารสาร	-	เล่ม
- หนังสือพิมพ์	-	ฉบับ
- ข่าวสารสถาบันต่าง ๆ	-	ฉบับ
๙. ดรรชนีวารสาร	-	บทความ
๑๐. บริการวารสาร หนังสือพิมพ์และข่าวสารสถาบันต่าง ๆ	๔,๙๗๒	ฉบับ
- วารสาร	๑,๑๕๗	ฉบับ
- หนังสือพิมพ์	๓,๔๗๖	ฉบับ
- ข่าวสารสถาบันต่าง ๆ	๓๓๙	ฉบับ
๑๑. จัดทำกฤตภาค	-	
๑๒. รวมเล่มวารสาร และหนังสือพิมพ์		
- วารสาร	-	เล่ม
- หนังสือพิมพ์	-	เล่ม
๑๓. ต่ออายุ และสมัครสมาชิกวารสาร	-	ชื่อเรื่อง
๑๔. บริการยืม-คิน วารสารและ หนังสือพิมพ์ฉบับล่วงเวลา	-	ฉบับ
๑๕. บริการยืม-คิน Power Bank, สายชาร์จ, หูฟังคอมฯ	๒,๕๖๔	คน

ตารางที่ ๙ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์วิทยบริการศูนย์การศึกษาสามพร้าวจ  
ที่มีให้บริการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ประเภท	ภาษาไทย	ภาษา ต่างประเทศ	รวม
<b>วัสดุตีพิมพ์</b>			
๑. หนังสือ (เล่ม)	๒๘,๑๖๙	๖๑๓	๒๘,๗๘๒
๒. วารสาร (ชื่อ)	๘๖	๖	๙๒
๓. หนังสือพิมพ์ (ชื่อ)	๘	๒	๑๐
๔. วิทยานิพนธ์ (เล่ม)	๑๔๒	-	๑๔๒
<b>วัสดุไม่ตีพิมพ์</b>			
๑. โสตทัศนวัสดุ	-	-	-
๑.๑ วีดิทัศน์ (ม้วน)	-	-	-
๑.๒ แถบเสียง (แผ่น)	-	-	-
๑.๓ CD-ROM (แผ่น)	-	-	-
๑.๔ DVD (แผ่น)	-	-	-
๑.๕ แผ่นภาพและแผนที่	-	-	-
๑.๖ ลูกโลก	-	-	-
๑.๗ หุ่นจำลอง / ของตัวอย่าง	-	-	-
๑.๘ ชุดการสอน	-	-	-
๒. โสตทัศนวัสดุประกอบหนังสือ			
๒.๑ เทปบันทึกเสียง	-	-	-
๒.๒ ซีดี	๓๕๘	๕๖	๔๑๔
๒.๓ แผ่นดิสก์เก็ต	-	-	-
๓. ฐานข้อมูล ซีดี - รวม	-	-	-
๔. ฐานข้อมูล Online	๔	๑๐	๑๔

ตารางที่ ๑๐ เปรียบเทียบจำนวนทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์วิทยบริการศูนย์การศึกษาสามพร้าวจังหวัดภูเก็ต ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ประเภท	จำนวนทรัพยากร สารสนเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	จำนวนทรัพยากร สารสนเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
วัสดุตีพิมพ์		
๑. หนังสือ (เล่ม)	๒๗,๘๖๙	๒๘,๗๘๒
๒. วารสาร (ชื่อ)	๗๕	๙๒
๓. หนังสือพิมพ์ (ชื่อ)	๑๒	๑๐
๔. วิทยานิพนธ์ (เล่ม)	๑๔๒	๑๔๒
วัสดุไม่ตีพิมพ์		
๑. โสตทัศนวัสดุ	-	-
๑.๑ วิทยทัศน์ (ม้วน)	-	-
๑.๒ แถบเสียง (แผ่น)	-	-
๑.๓ CD-ROM (แผ่น)	-	-
๑.๔ DVD (แผ่น)	-	-
๑.๕ แผ่นภาพและแผนที่	-	-
๑.๖ ลูกโลก	-	-
๑.๗ หุ่นจำลอง / ของตัวอย่าง	-	-
๑.๘ ชุดการสอน	-	-
๒. โสตทัศนวัสดุประกอบหนังสือ		
๒.๑ เทปบันทึกเสียง	-	-
๒.๒ ซีดี	๔๐	๔๑๔
๒.๓ แผ่นดิสก์เก็ต	-	-
๓. ฐานข้อมูล ซีดี - รวม	-	-
๔. ฐานข้อมูล Online	๑๗	๑๔

## ผลการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การยกระดับคุณภาพมาตรฐานการผลิตบัณฑิตเป็นนักปฏิบัติการอย่างมืออาชีพ

## การสนับสนุนการศึกษา

## การบริการห้องสมุดและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. บริการ ยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ
๒. บริการ ยืม-คืน Power Bank, สายชาร์จแบตเตอรี่
๓. บริการยืมระหว่างห้องสมุด
๔. บริการวารสารและหนังสือพิมพ์
๕. บริการ ยืม-คืน วารสารฉบับล่วงเวลา
๖. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
๗. บริการถ่ายเอกสาร
๘. บริการนำชมและแนะนำการใช้ห้องสมุด
๙. บริการรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศใหม่
๑๐. บริการตรวจวารสาร
๑๑. บริการฝึกอบรมงานด้านห้องสมุด
๑๒. บริการจองหนังสือ
๑๓. บริการ Print out
๑๔. บริการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศตามการเสนอแนะของผู้ใช้
๑๕. นิทรรศการและแนะนำสิ่งพิมพ์ใหม่
๑๖. บริการจุลสารและกฤตภาค
๑๗. บริการโสตทัศนวัสดุ
๑๘. บริการสืบค้นรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์วิทยบริการด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (OPAC)
๑๙. บริการสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๒๐. บริการห้องประชุมกลุ่มย่อย Meeting Room
๒๑. บริการจองห้องค้นคว้า ออนไลน์
๒๒. บริการต่ออายุหนังสือ ออนไลน์
๒๓. บริการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลประเภทต่าง ๆ คือ
  - ๒๓.๑ ฐานข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์วิทยบริการ

Liberty v.๕. OBuild ๔.๐๐๖

### ๒๓.๒ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

#### ฐานข้อมูล e-Journal

##### ๑. ฐานข้อมูล Spring Link eJournal

Springer Verlag และสำนักพิมพ์ Kluwer จำนวน ๑,๑๓๐ ชื่อ ครอบคลุม ๑๐ สาขาวิชาทางด้าน วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และเป็นฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ให้ข้อมูลเอกสารฉบับเต็มของวารสาร อิเล็กทรอนิกส์ ที่จัดพิมพ์โดยสำนักพิมพ์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ ข้อมูลตั้งแต่ปี ๑๙๙๗ – ปัจจุบัน

๒. ฐานข้อมูล ACM Digital Library เป็นฐานข้อมูลทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศจากสำนักพิมพ์ ACM (Association for Computing Machinery) ซึ่งรวบรวมสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ ไว้อาทิ เช่น สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง เช่น วารสาร Transactions เป็นต้นละเอกสารประกอบการประชุม โดยให้การสืบค้นข้อมูลตั้งแต่ปี ๑๙๘๕ – ถึงปัจจุบัน และยังให้บริการเนื้อหาฉบับเต็ม

๓. ACS Publications เป็นฐานข้อมูลครอบคลุมสาขาวิชา Physical Sciences and Engineering, Life Sciences, Health Sciences, Social Sciences and Humanities ย้อนหลังตั้งแต่ปี ๑๙๙๕

##### ๔. ISI Web of Science

เป็นฐานข้อมูลอ้างอิง (Citation Database) ที่ให้ข้อมูลบรรณานุกรมพร้อมบทคัดย่อ รายการอ้างอิง (Cited Reference) และรายการอ้างอิง (Citing Article) ซึ่งครอบคลุมสาขาวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศิลปะศาสตร์และมนุษยศาสตร์จากวารสารประมาณ ๘,๙๐๐ ชื่อ ให้บริการตั้งแต่ปี ๒๐๐๑- ปัจจุบัน

##### ๕. ProQuest ABI/INFORM Complete

แหล่งข้อมูลสำหรับนักวิจัยเพื่อศึกษาเกี่ยวกับภาวะทางเศรษฐกิจ แนวโน้มเทคนิคการจัดการ กลยุทธ์ และ ประเภทอุตสาหกรรม การโฆษณา การตลาด เศรษฐศาสตร์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงิน ภาษี คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการสื่อสาร และ สุขภาพ มากกว่า ๑,๑๐๐ ชื่อ และยังให้บทความ เกี่ยวกับสารสนเทศมาตรฐานอุตสาหกรรม เนื้อหาของฐานข้อมูล เป็นดรรชนีและสาระสังเขป บทความ จากวารสารสารสนเทศของบริษัทต่างๆ อีกมากกว่า ๖๐,๐๐๐ บริษัท และสามารถสืบค้นบทความฉบับเต็มได้มากกว่า ๘๐๐ รายชื่อ

##### ๖. SciVerse Science Direct

เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมและเอกสารฉบับเต็ม(Full-text) จากวารสารของสำนักพิมพ์ในเครือ Elsevier สำนักพิมพ์ Academic Press และสำนักพิมพ์อื่นๆอีก ๑๐ สำนักพิมพ์ ประกอบด้วยวารสาร ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีวิทยาศาสตร์การแพทย์ มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ กว่า ๑,๒๐๐ ชื่อ ให้ข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปี ค.ศ.๑๙๙๗ - ปัจจุบัน

##### ๗. EBSCO Publishing

๗.๑ Acedemic Search Premier เป็นฐานข้อมูลที่มีเนื้อหา สหสาขาวิชามากที่สุดจากทั่วโลก ไม่ว่าจะเป็นวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ฟิสิกส์ เคมี ชีวะ สถาปัตยกรรม จิตวิทยา ประวัติศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ นิเทศศาสตร์ (การแสดง การดนตรี) และอีกมากมาย

๗.๒ H.W. Wilson เป็นฐานข้อมูลดรรชนีสาระสังเขปและเอกสารฉบับเต็มครอบคลุมทุกสาขาวิชา ได้แก่ Applied Science & Technology, Art, Business, Education, General Science, Humanities, Library and Information Science, Social Sciences, Law, General Interest/Popular Education, Biological & Agricultural Science มีวารสารฉบับเต็มกว่า ๑,๖๐๐ ชื่อ ตั้งแต่ปี ๑๙๘๑ - ปัจจุบัน

๗.๓ EBSCO Discovery (EDS) Plus Full Text คือ การสืบค้นข้อมูลแบบหน้าจอดีเดียว โดยใช้การสืบค้นแบบ Google search โดยผลการสืบค้น (ในการ search เพียงครั้งเดียว) จะรวบรวมข้อมูลจากทุกฐานข้อมูลที่ สกอ. บอกรับ เช่น ScienceDirect, ISI Web of Science, Proquest Dissertation และฐานอื่นๆ รวม ๑๓ ฐาน รวมถึงฐานข้อมูล EBSCO eBooks (NatLibrary) ผ่านช่องทางเดียวคือ Single Search หรือ EDS ซึ่งระบบดังกล่าวจะเป็นประโยชน์กับอาจารย์ นักศึกษา และนักวิจัย ในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างยิ่ง

### ฐานข้อมูล E-Thesis

#### ๑. DCMS (Digital Collection Management System)

เป็นการจัดเก็บ และแสดงเอกสารฉบับเต็ม (Full text) พร้อมภาพ โดยเฉพาะข้อมูลวิทยานิพนธ์ ปริญญาเอกและปริญญาโทของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี รวมถึงข้อมูลท้องถิ่น กฤตภาค และรายชื่อหนังสือใหม่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศฉบับเต็มพร้อมภาพที่ต้องการได้ทันที \*\*\* สามารถใช้งานนอกเครือข่ายได้\*\*\*

#### ๓. ฐานข้อมูล TDC

เป็นการจัดเก็บ และแสดงเอกสารฉบับเต็ม (Full text) พร้อมภาพ โดยเฉพาะข้อมูลวิทยานิพนธ์ งานวิจัยบทความวารสาร และหนังสือหายากฉบับเต็ม รวบรวมจากมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั่วประเทศไทย

\*\*\* สามารถใช้งานนอกเครือข่ายได้ แต่ถ้าต้องการเปิดดูข้อมูลฉบับเต็มต้องสมัครสมาชิก ท่านจะสามารถ Download ได้วันละไม่เกิน ๑๐ ชื่อเรื่อง\*\*\*

#### ๓. ProQuest Dissertaton & Thesis : Full text

ครอบคลุมสาระสังเขปและฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก และปริญญาโทของสหรัฐอเมริกา และแคนาดา รวมถึงบางสถาบันการศึกษาจากทวีปยุโรป ออสเตรเลีย เอเชีย และแอฟริกา (สกอ. บอกรับ) สามารถใช้งานนอกเครือข่ายได้โดยผู้ใช้สามารถของ Username & Password กับบรรณารักษ์ผู้ให้บริการได้

## ฐานข้อมูล E - books

### ๑. Springer Link e-Books

ฐานข้อมูลเอกสารวิชาการ ครอบคลุมทุกสาขาวิชา ลักษณะข้อมูลแบบเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบ PDF ประกอบด้วยฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ มีหนังสือจำนวน ๒,๒๒๗ ชื่อเรื่อง (สกอ. บอกรับ)

### ๒. iGLibrary (iG Publishing) All Complete

ฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database) ประเภทหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ที่รวบรวมเอาหนังสือ จากหลากหลายสำนักพิมพ์ทั่วโลกกว่า ๑๐๐ สำนักพิมพ์ โดยครอบคลุมสาขาวิชา อาทิ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ การเมืองการปกครอง กฎหมาย บรรณารักษ์ คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ สุขภาพ พยาบาล สาธารณสุข รวมถึงกรณีศึกษาในกลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เป็นต้น สามารถ Print, Copy, Download มี Dictionary และแปลเป็นภาษาต่าง ๆ ได้กว่า ๔๐ ภาษา พร้อมด้วยเครื่องมือการสืบค้นต่างๆ

### ๓. EBSCO eBooks (NatLibrary)

เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่ทางศูนย์วิทยบริการได้จัดซื้อมา จำนวน ๒๒ ชื่อเรื่องไว้สำหรับให้บริการแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมสาขาวิชา อาทิ เช่น มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การจัดการ การศึกษา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ กฎหมาย เป็นต้น ในกรณีใช้งานนอกเครือข่ายผู้ใช้ต้องสมัครสมาชิกก่อนถึงจะใช้งานได้ สิ้นสุดการสนทนาผ่านแชท.

## ฐานข้อมูล OPAC

๑. ฐานข้อมูล Liberty เป็นฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการอยู่ในศูนย์วิทยบริการ จัดทำขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยค้นหาและชี้แหล่งทรัพยากรให้กับผู้ใช้ ในการค้นหาหนังสือ บทความวารสาร ใตทัศน์วัสดุ รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ ฯลฯ ซึ่งมีความ สะดวก รวดเร็วและค้นหาได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง **\*\*สามารถใช้งานนอกเครือข่ายได้\*\***

ผลการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำแนกตามฝ่ายงานที่รับผิดชอบดังนี้

### ฝ่ายสำนักงานเลขานุการ

#### บุคลากรที่รับผิดชอบ

๑. นางสาวชไมพร	ชัยวินิตย์	หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ
๒. นางเข็มพร	พรจันทร์ท้าว	กรรมการ
๓. นางสาวปรีศนา	รัตนศรี	กรรมการ
๔. นางสาวธันยนันท์	เดชภัทรไพบูลย์	กรรมการ
๕. นายสมทรง	บุญพิลา	กรรมการ
๖. นางเพ็ญนี	ตะไก่อแก้ว	กรรมการ
๗. นางสาวชญานิศา	จันทะแสง	กรรมการ
๘. นางนงเยาว์	พรหมจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

#### ภาระหน้าที่

๑. งานสารบรรณ
๒. งานบุคลากร
๓. งานงบประมาณการเงิน
๔. งานพัสดุ ครุภัณฑ์
๕. งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
๖. งานประชาสัมพันธ์
๗. งานจัดทำรายงานประจำปีในส่วนของฝ่าย
๘. งานจำแนกพัสดุไปรษณีย์ภัณฑ์
๙. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ตารางที่ ๑๑ สถิติการดำเนินงานของฝ่ายสำนักงานเลขานุการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

สถิติผลการปฏิบัติงาน

ข้อมูลการดำเนินงาน	ปริมาณงาน	หน่วย
๑. งานสารบรรณ		
ร่าง / พิมพ์หนังสือราชการ	๑๘๖	เรื่อง
ลงทะเบียนรับหนังสือ	๗๙๐	เรื่อง
ลงทะเบียนส่งหนังสือ	๑๐๖	เรื่อง
๒. งานงบประมาณการเงิน		
ทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าน้ำหนังสือ/วัสดุ	-	ชุด
๓. งานพัสดุ		
เบิกวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน	๑๒	เครื่อง

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

บุคลากรที่รับผิดชอบ

๑. นางสาวธันยนันท์	เดชภัทรไพบูลย์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
๒. นางสาวราญ	บุตรเดช	กรรมการ
๓. นายสมทรง	บุญพิลา	กรรมการ
๔. นางสาวอรพรรณ	พรมจันทร์	กรรมการ
๕. นางรำพรรณ	ขวัญเจริญ	กรรมการ
๖. นางสาววราภรณ์	ชะทุม	กรรมการ
๗. นางศศิธร	ศรีบุรมย์	กรรมการ
๘. นางเพ็ญนี	ตะไก่อแก้ว	กรรมการ
๙. นางเข็มพร	พรจันทร์ท้าว	กรรมการและเลขานุการ

ภาระหน้าที่

๑. งานจัดหา

- ๑.๑ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ / งานวิจัย / วิทยานิพนธ์ ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- ๑.๒ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์พิเศษภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- ๑.๓ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และวัสดุไม่ตีพิมพ์ รวมทั้งฐานข้อมูลออนไลน์ ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

- ๑.๔ ทำสำเนาทรัพยากรสารสนเทศ
- ๑.๕ ป้อนข้อมูลเบื้องต้นหนังสือชื่อ และหนังสือได้รับบริจาค
๒. งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
  - ๒.๑ ทำรายการและวิเคราะห์เลขหมู่หนังสือภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
  - ๒.๒ บันทึกข้อมูลและ Print Work Sheet ทรัพยากรห้องสมุด (ทรัพยากรใหม่ และเพิ่มทะเบียนหนังสือเก่า)
  - ๒.๓ งานปรับปรุงแก้ไขระเบียบบรรณานุกรมที่ผ่านการตรวจสอบจากโปรแกรม MARC Anlyzer ก่อนนำเข้าฐานสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (UCTAL)
  - ๒.๔ งานนำข้อมูลบรรณานุกรมวิทยานิพนธ์เข้าสู่ฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม (DCMS)
  - ๒.๕ งานควบคุมตรวจสอบการลงรายการบรรณานุกรมในฐานข้อมูลเครือข่ายระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Liberty
๓. งานเทคนิคห้องสมุด
  - ๓.๑ ประทับตราทรัพยากรสารสนเทศ
  - ๓.๒ ลงทะเบียนหนังสือภาษาไทย / ภาษาอังกฤษ / โสตทัศนวัสดุ (ประกอบตัวเล่ม) หนังสือราชกิจจานุเบกษา
  - ๓.๓ พิมพ์บาร์โค้ดและเลขเรียกหนังสือ
  - ๓.๔ เข้าเล่มและซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ
  - ๓.๕ เขียนสันทรัพยากรสารสนเทศ
  - ๓.๖ ตัดติดบาร์โค้ดหนังสือ / โสตทัศนวัสดุ (แถบแม่เหล็ก, บาร์โค้ด, เลขเรียกหนังสือ, บัตรกำหนดส่ง)
  - ๓.๗ ตรวจสอบความถูกต้องของทรัพยากรสารสนเทศก่อนออกบริการ
  - ๓.๘ จัดแสดงหนังสือใหม่
  - ๓.๙ จัดทำรายชื่อหนังสือใหม่ประจำเดือน
  - ๓.๑๐ เรียง Work Sheet ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
  - ๓.๑๑ จำหน่ายหนังสือออก
  - ๓.๑๒ ให้บริการ และเก็บสถิติผู้ขอใช้หนังสือรอดำเนินการ
  - ๓.๑๓ SCAN หน้าปกหนังสือ
๔. งานบริการวิชาการ
  - ๔.๑ อบรมการจัดห้องสมุด/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา
  - ๔.๒ ให้บริการวิชาการชุมชน เช่น จัดห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
  - ๔.๓ บริการรวบรวมรายชื่อหนังสือตามสาขาวิชา
๕. งานที่ได้รับมอบหมาย
  - ๕.๑ รวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM)
  - ๕.๒ บริการสารสนเทศช่วยการค้นคว้าออนไลน์
  - ๕.๓ บริการยืม - คืน ห้องหนังสือสิ่งพิมพ์พิเศษ

## ผลการปฏิบัติงาน

ตารางที่ ๑๒ แสดงผลการปฏิบัติงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ภาระงาน	จำนวน	หน่วย
๑. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	๑,๐๕๔	เล่ม
- จัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์	๑,๐๕๔	เล่ม
- หนังสือภาษาไทย	๙๓๐	เล่ม
- หนังสือภาษาอังกฤษ	๑๒๔	เล่ม
- จัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่อโสตทัศนวัสดุ	-	แผ่น/ตลับ
- ภาษาไทย	-	แผ่น/ตลับ
- ภาษาอังกฤษ	-	แผ่น/ตลับ
๒. ประทับตราทรัพยากรสารสนเทศ	๑,๘๔๖	เล่ม
- หนังสือภาษาไทย	๑,๕๗๕	เล่ม
- หนังสือภาษาต่างประเทศ	๒๐๗	เล่ม
- ราชกิจจานุเบกษา	-	เล่ม
- สื่อโสตทัศนวัสดุ (ประกอบตัวเล่ม)	๓๓	แผ่น
- หนังสือ SET CONNER	๓๑	เล่ม
- จุลสาร	-	เล่ม
๓. ลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ	๑,๘๔๖	เล่ม
- หนังสือภาษาไทย	๑,๕๗๕	เล่ม
- หนังสือภาษาต่างประเทศ	๒๐๗	เล่ม
- ราชกิจจานุเบกษา	-	เล่ม
- สื่อโสตทัศนวัสดุ (ประกอบตัวเล่ม)	๓๓	แผ่น
- หนังสือ SET CONNER	๓๑	เล่ม
- จุลสาร	-	เล่ม
๔. วิเคราะห์เลขหมู่หนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	๑,๒๑๒	เล่ม
- หนังสือภาษาไทย	๑,๐๖๒	เล่ม
- หนังสือภาษาต่างประเทศ	๑๕๐	เล่ม
๕. บันทึกรหัสข้อมูลสารสนเทศ	๑,๔๕๔	เล่ม
- หนังสือใหม่ (ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ)	๑,๐๕๔	เล่ม
- หนังสือได้รับอภิบาล (ได้รับบริจาค)	๔๐๐	เล่ม
- จุลสาร	-	เล่ม
๖. พิมพ์ WORK SHEET	๑,๓๐๕	ระเบียบ
๗. เรียง WORK SHEET	๑,๓๐๕	ระเบียบ
๘. เข้าเล่มและซ่อมแซมบำรุงรักษาหนังสือ	๑๓๐	เล่ม
- เข้าเล่มปกแข็ง	๙๐	เล่ม

ภาระงาน	จำนวน	หน่วย
- เข้าเล่มโดยการตามปก	๔๐	เล่ม
- เย็บเล่มราชกิจจานุเบกษา	-	เล่ม
๙. เขียนสันทรัพยากรสารสนเทศ	๙๐	เล่ม
- หนังสือ	๙๐	เล่ม
- วารสาร	-	เล่ม
๑๐. ติดบาร์โค้ด/แถบแม่เหล็ก/บัตรกำหนดส่งทรัพยากร	๒,๘๓๖	เล่ม
- หนังสือทั่วไป	๒,๗๗๒	เล่ม
- สื่อโสตทัศนวัสดุประกอบตัวเล่ม	๓๓	เล่ม
- หนังสือ SET CONNER	๓๑	เล่ม
๑๑. พิมพ์บาร์โค้ดทรัพยากรสารสนเทศ	๒,๘๓๖	บาร์โค้ด
๑๒. ตรวจสอบเช็คความถูกต้องของทรัพยากรก่อนออกบริการ	๒,๘๓๖	เล่ม
๑๓. SCAN หน้าปกหนังสือ	๕๔๕	ปก
๑๔. ให้บริการหนังสือรอดำเนินการ	๕	คน
๑๕. จำหน่ายหนังสือออกจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	๑๒	เล่ม
๑๖. อบรมการจัดห้องสมุด	๑	ครั้ง
๑๗. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา	๓	ครั้ง
๑๘. ให้บริการรวบรวมรายชื่อหนังสือตามสาขาวิชา	๔	ครั้ง
๑๙. บริการชุมชน (จัดห้องสมุด ตชด.)	๔	โรงเรียน
๒๐. ส่งข้อมูลเข้าร่วม UCTAL	๑,๓๔๘	รายชื่อ

## ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและไอทีคนวิสต์

### บุคลากรที่รับผิดชอบ

๑. นายสมทรง	บุญพิลา	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และไอทีคนวิสต์
๒. นายจักรี	สาวงษ์นาม	กรรมการ
๓. นางศศิธร	ศรีบุรมย์	กรรมการ
๔. นางสาวชญาณิศ	จันทะแสง	กรรมการและเลขานุการ

### ภาระและหน้าที่

๑. งานดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
๒. งานดูแลระบบอินเทอร์เน็ต
๓. งานจัดทำวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์
๔. งานพัฒนาเว็บไซต์ของศูนย์วิทยบริการ
๕. งานประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ภายในฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์วิทยบริการ
๖. งานบริการของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
๘. งานฝึกอบรมบุคลากรของศูนย์วิทยบริการ
๙. งานด้านไอทีคนวิสต์
๑๐. จัดทำกฤตภาคออนไลน์
๑๑. งานวิเคราะห์หมวดหมู่ไอทีคนวิสต์
๑๒. พิมพ์บาร์โค้ดและตัด-ติดบาร์โค้ดแผ่นซีดี
๑๓. ประทับตราไอทีคนวิสต์
๑๔. สกรีนไอทีคนวิสต์
๑๕. ฝึกงานนักศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

ตารางที่ ๑๓ แสดงผลการปฏิบัติงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนวัสดุ

ภาระงาน	จำนวน	หน่วย
๑. งานดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ		
๑.๑ งานเทคนิค		
๑.๑.๑ งาน Back up ข้อมูลลงแผ่นข้อมูล CD-ROM	ทุกวัน	
๑.๑.๒ งาน Update ข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	ทุกวัน	
๑.๑.๓ งานถ่ายโอนและปรับปรุงข้อมูลทะเบียน นักศึกษาลงทะเบียนห้องสมุดอัตโนมัติ	๒	ครั้ง/ปี
๑.๑.๔ งานตรวจสอบการทำงานของระบบโปรแกรม ห้องสมุดอัตโนมัติ	-	ครั้ง
๑.๑.๕ งานปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ	๑	ครั้ง/เดือน
๑.๑.๕.๑ งาน Up version Liberty	๑	ครั้ง
๑.๑.๕.๒ งานพัฒนารูปแบบรายงานใน Liberty	๔	ครั้ง
๑.๑.๕.๓ งานสำรวจข้อมูล	-	-
๑.๑.๕.๔ งานสร้างแบบสอบถาม Microsoft Access แก้ปัญหา Liberty	-	-
๑.๒ งานแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ		
๑.๒.๑ เกิด Title unknow	-	ครั้ง
๑.๒.๒ เกิด Recover	-	ครั้ง
๑.๒.๓ ปัญหาที่เกิดกับข้อมูลงานจัดหา	-	ปัญหา
๑.๒.๔ ปัญหาที่เกิดกับข้อมูลงานวารสาร	-	ปัญหา
๑.๒.๕ ปัญหาที่เกิดกับข้อมูลงานบริการ	๒	ปัญหา
๑.๒.๖ ปัญหาที่เกิดกับข้อมูลงานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	-	ปัญหา
๑.๒.๗ ปัญหาที่เกิดกับข้อมูลที่เครื่องสืบค้น OPAC	-	ปัญหา

ตารางที่ ๑๓ แสดงผลการปฏิบัติงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนวัสดุ (ต่อ)

ภาระงาน	จำนวน	หน่วย
๑.๓ งานตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล		
๑.๓.๑ ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องไปใช้		
๑.๓.๑.๑ ผู้แต่ง	๕๙	ผู้แต่ง
๑.๓.๑.๒ หัวเรื่อง	๒๑๙	หัวเรื่อง
๑.๓.๑.๓ คำค้น (Keyword)	-	คำค้น
๑.๓.๑.๔ สำนักพิมพ์	๓,๔๘๒	สำนักพิมพ์
๑.๓.๑.๕ ชื่อชุด	๑๓	ชื่อชุด
๑.๓.๑.๖ หน่วยงาน	๔๓	หน่วยงาน
๑.๓.๑.๗ Lists	๔๔	Lists
๑.๓.๒ ข้อมูลหายหรือข้อมูลไม่สมบูรณ์ (not found)		
๑.๓.๒.๑ หัวเรื่อง	-	หัวเรื่อง
๑.๓.๒.๒ ชื่อเรื่อง	-	ชื่อเรื่อง
๑.๓.๒.๓ หน่วยงาน	-	หน่วยงาน
๑.๓.๒.๔ สำนักพิมพ์	-	สำนักพิมพ์
๑.๓.๒.๕ ชื่อชุด	-	ชื่อชุด
๑.๓.๒.๖ ผู้แต่ง	-	ผู้แต่ง
๑.๓.๒.๗ Lists	๒	Lists
๑.๓.๓ ข้อมูลที่ต้องเติม Topic	-	ชื่อ
๑.๓.๔ ข้อมูลคำค้นที่เป็นขยะ	-	คำค้น
๑.๓.๕ ข้อมูลบาร์โค้ด	-	บาร์โค้ด
๑.๔ งานจัดทำรายงานผลการบันทึกข้อมูลของระบบ		
๑.๔.๑ สถิติการยืม	๒๔๔	เล่ม
๑.๔.๒ สถิติจำนวนหนังสือพิมพ์ วารสาร และบทความวารสาร	๑๑,๙๒๙	รายการ
๑.๕ งานเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร เกี่ยวกับห้องสมุดอัตโนมัติ	-	
๑.๕.๑ คู่มือแนะนำการสืบค้นสารสนเทศ	-	-
๑.๕.๒ บริการแนะนำการสืบค้นสารสนเทศ	๑๐๙	คน
๑.๕.๓ คู่มือแนะนำการลงรายการและป้อนรายการแบบ Marc	-	เล่ม

ตารางที่ ๑๓ แสดงผลการปฏิบัติงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนวัสดุ (ต่อ)

ภาระงาน	จำนวน	หน่วย
๒. งานดูแลระบบอินเทอร์เน็ต		
๒.๑ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เปิดให้บริการอินเทอร์เน็ต	๖๔	เครื่อง
๒.๒ จำนวนครั้งที่อินเทอร์เน็ตเกิดปัญหาและแก้ไข	๒๕	ครั้ง
๓. งานพัฒนาเว็บไซต์ของศูนย์วิทยบริการ		
๓.๑ จำนวนผู้เข้าใช้เว็บไซต์ของศูนย์วิทยบริการ	๔๑,๙๐๐	คน
๓.๒ จำนวนครั้งของการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง	ทุกวัน	
๔. งานประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ภายในฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ		
๔.๑ จำนวนครั้งที่มีการเผยแพร่ข่าวสาร	๖๕	ครั้ง
๕. งานบริการ		
๕.๑ จำนวนผู้เข้าใช้สื่อโสตทัศนวัสดุและสื่อมัลติมีเดีย	๒,๖๗๕	คน
๕.๒ จำนวนผู้เข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์		
๕.๒.๑ ThaiLis	-	-
๕.๒.๒ LIBERTY	๑๐๖,๓๗๕	คน
๕.๒.๓ DCMS	-	-
๖. งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์		
๖.๑ จำนวนครั้งในการซ่อม	๘๐	ครั้ง
๖.๒ จำนวนเครื่องที่ถูกซ่อม	๘๐	ครั้ง
๗. งานฝึกอบรมบุคลากรของศูนย์วิทยบริการ		
๗.๑ จำนวนครั้งที่มีการฝึกอบรม	๑๓	ครั้ง
๗.๒ จำนวนคนที่เข้าฝึกอบรม	๔๙	คน

ตารางที่ ๑๓ แสดงผลการปฏิบัติงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนวัสดุ (ต่อ)

ภาระงาน	จำนวน	หน่วย
๘. งานด้านโสตทัศนวัสดุ		
๘.๑ จัดหาสื่อโสตทัศนวัสดุ	๘๐	ชื่อเรื่อง
๘.๒ ประทับตราโสตทัศนวัสดุ		
๘.๒.๑ CD-ROM	๘๐	แผ่น
๘.๒.๒ Kit (ชุดการสอน)	-	
๘.๓ จัดหมวดหมู่และทำรายการโสตทัศนวัสดุ		
๘.๓.๑ CD-ROM	๘๐	รายการ
๘.๓.๒ Kit (ชุดการสอน)		
๘.๔ ลงทะเบียนโสตทัศนวัสดุ		
๘.๔.๑ CD-ROM	๘๐	แผ่น
๘.๔.๒ Kit (ชุดการสอน)	-	ชุด
๘.๕ สกรีนตราศูนย์วิทยบริการบนแผ่นโสตทัศนวัสดุ		
๘.๕.๑ CD-ROM	-	แผ่น
๘.๕.๒ Kit (ชุดการสอน)	-	ชุด
๘.๖ ตัด - ติด Barcode โสตทัศนวัสดุ		
๘.๖.๑ CD-ROM	๘๐	แผ่น
๘.๖.๒ Kit (ชุดการสอน)	-	ชุด
๘.๗ พิมพ์บัตรทะเบียนโสตทัศนวัสดุ	-	-
๘.๘ บันทึกข้อมูลโสตทัศนวัสดุ		
๘.๘.๑ CD-ROM	๘๐	แผ่น
๘.๘.๒ Kit (ชุดการสอน)	-	ชุด
๘.๙ สำเนาสื่อโสตทัศนวัสดุประกอบหนังสือ		
๘.๙.๑ CD-ROM	-	-
๘.๑๐ ตรวจเช็คและนำสื่อโสตทัศนวัสดุออกบริการ	-	แผ่น
๘.๑๑ Scan ภาพ (ทำกฤตภาค online)	๑๔๐	ภาพ
๘.๑๒ บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลกฤตภาค online	-	ชื่อเรื่อง
๙. งานจัดทำวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์		
๙.๑ วิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์	๖๔	ชื่อเรื่อง
๙.๒ Scan หน้าปกหนังสือลงในฐานข้อมูล	-	หน้า

## ฝ่ายบริการสารสนเทศ

## บุคลากรที่รับผิดชอบ

๑. นางสาวปริศนา รัตน์ศรี	หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ
๒. นางมลิวัลรณ สัตตะพันธ์	กรรมการ
๓. นางลัทธพรณ เชียงดี	กรรมการ
๔. นางลฎาภา รักษาสร้อย	กรรมการ
๕. นางกชพรณ วิเศษศรี	กรรมการ
๖. นางสาวกรรณิกา ศรีโนนยาง	กรรมการ
๗. นางสาววราภรณ์ ชะทุม	กรรมการ
๘. นายวิทยา แดงบุตร	กรรมการ
๙. นางสาวปัญญา ปัญญาใส	กรรมการและเลขานุการ

## ภาระหน้าที่

๑. งานจัดเก็บและเรียงหนังสือชั้นชั้น
๒. บริการตอบคำถามและช่วยคั่นคว่า
๓. งานบริการ ยืม - คืน หนังสือ และ CD ประกอบตัวเล่ม
๔. งานตรวจรับบัตรสมาชิกก่อนเข้าใช้บริการ
๕. งานตรวจรับวัสดุสารสนเทศก่อนนำออกจากศูนย์วิทยบริการ
๖. งานบริการหนังสือจอง
๗. งานบริการสืบค้นสารสนเทศ
๘. งานบริการตอบคำถาม และช่วยการคั่นคว่า
๙. งานรับสมัครสมาชิกบุคคลภายนอก
๑๐. จัดหาทรัพยากรสิ่งพิมพ์ สมัครสมาชิก ต่ออายุวารสาร
๑๑. ประทับตรา ลงทะเบียน วารสารและหนังสือพิมพ์
๑๒. งานดรรชนีวารสาร
๑๓. บริการวารสาร หนังสือพิมพ์ ฉบับปัจจุบัน และฉบับล่วงเวลา
๑๔. เย็บรวมเล่ม วารสารและหนังสือพิมพ์
๑๕. จัดเก็บวารสาร และหนังสือพิมพ์ชั้นชั้น
๑๖. ออกหนังสือตอบขอบคุณสำหรับวารสารได้รับจากการบริจาค
๑๗. จัดทำบัญชีรายจ่ายค่าวารสารและหนังสือพิมพ์ที่รับจากตัวแทนจำหน่าย
๑๘. บริการยืม คืน วารสารและหนังสือพิมพ์ ฉบับล่วงเวลา
๑๙. งานบริการ ยืม - คืน Power Bank
๒๐. งานบริการห้องศึกษาค้นคว่ากลุ่มย่อย ห้อง Meeting Room
๒๑. บริการยืมระหว่างห้องสมุด
๒๒. บริการจองห้องคั่นคว่า ออนไลน์
๒๓. บริการต่ออายุหนังสือออนไลน์

## ตารางที่ ๑๔ แสดงผลการปฏิบัติงานฝ่ายบริการสารสนเทศ

ภาระงาน	จำนวน	หน่วย
๑. บริการยืม – คืน	๖๑,๖๓๙	เล่ม
๒. นักศึกษาที่เข้าใช้บริการ	๒๔๒,๐๙๒	คน
๓. บุคคลภายนอกเข้าใช้บริการ	-	คน
๔. อาจารย์เข้าใช้บริการ	๑,๑๓๐	คน
๕. เจ้าหน้าที่เข้าใช้บริการ	๒๔๐	คน
๖. ผู้เข้าใช้บริการเวลา ๑๖.๓๐ – ๒๐.๐๐ น.	๕,๕๓๑	คน
๗. ทรัพยากรฝ่ายสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง		
- วารสารภาษาไทย	๓๕๕	ชื่อเรื่อง
- วารสารต่างประเทศ	๓๐	ชื่อเรื่อง
- หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	๑๔	ชื่อเรื่อง
- หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ	๒	ชื่อเรื่อง
๘. ประทับตรา ลงทะเบียนวารสาร และหนังสือพิมพ์		
- วารสาร	๒,๓๙๕	เล่ม
- หนังสือพิมพ์	๘,๓๒๓	ฉบับ
- ข่าวสารสถาบันต่าง ๆ	๖๙๘	ฉบับ
๙. ตรวจจับวารสาร	๑,๒๑๑	บทความ
๑๐. บริการวารสาร หนังสือพิมพ์และข่าวสารสถาบันต่าง ๆ		
- วารสาร	๒,๓๙๕	เล่ม
- หนังสือพิมพ์	๘,๓๒๓	ฉบับ
- ข่าวสารสถาบันต่าง ๆ	๖๙๘	ฉบับ
๑๑. จัดทำกฤตภาค	๑๐๒	ชื่อเรื่อง
๑๒. รวมเล่มวารสาร และหนังสือพิมพ์		
- วารสาร	๔๖๔	เล่ม
- หนังสือพิมพ์	๒๗๔	เล่ม
๑๓. ต่ออายุ และสมัครสมาชิกวารสาร	๕๕	ชื่อเรื่อง
๑๔. บริการยืม – คืน วารสารและ หนังสือพิมพ์ฉบับ ล่วงเวลา	๒๔๔	ฉบับ
๑๕. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา	๑	ครั้ง
๑๖. จำหน่ายวารสารและหนังสือพิมพ์	๒	ครั้ง
๑๗. จัดชั้นวารสารรวมเล่มติดป้ายใหม่	๑	ครั้ง

ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น (การพัฒนาการศึกษา/ด้านวิชาการ)

ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในประเทศ

ทางศูนย์วิทยบริการได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย (ThaiLis) ซึ่งเป็นโครงการหนึ่งที่เกิดขึ้นเพื่อให้เกิดเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา โดยการเชื่อมโยงเครือข่ายห้องสมุดของมหาวิทยาลัย/สถาบันส่วนกลาง (Thai Library Network Metropolitan : ThailiNet) เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัย/สถาบันส่วนภูมิภาค (Provincial University Library Network : PuliNet) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเข้าด้วยกันบนเครือข่าย UniNet เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรและพัฒนาฐานข้อมูลร่วมกัน รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารต่างๆ พัฒนาองค์ความรู้เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์ โดยนำระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่มาสนับสนุนและพัฒนาให้เป็นระบบเครือข่ายห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ มีฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนการค้นคว้าวิจัย สามารถสืบค้นได้ตลอดเวลา หนึ่งในโครงการ คือ โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้จัดเก็บเอกสารฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ งานวิจัย บทความวารสาร/วิจัย หนังสือหายาก ฯลฯ ของมหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อใช้งานร่วมกัน ประกอบกับปัจจุบันมีมหาวิทยาลัย/สถาบันและหน่วยงานต่างๆ เล็งเห็นถึงประโยชน์และให้ความร่วมมือดำเนินโครงการจำนวนมาก ทำให้เกิดแหล่งเรียนรู้ร่วมกันขนาดใหญ่ และเพื่อให้การดำเนินโครงการมีความต่อเนื่องและมีความก้าวหน้าต่อไป โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ บุคลากรศูนย์วิทยบริการได้มีความร่วมมือดังต่อไปนี้

๑. ประชุมเรื่อง “แนวทางปฏิบัติในการลงรายการเพื่อเป็นมาตรฐานในการดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม” จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
๒. การฝึกอบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (ออนไลน์) ประจำปี ๒๕๖๑ จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
๓. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการลงรายการตามมาตรฐานการทำรายการระเบียบใน ระดับสหบรรณานุกรม (UC Level) และการดำเนินงานร่วมกันบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การอนุรักษ์ ส่งเสริม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในชุมชนและท้องถิ่น

กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมภายในมหาวิทยาลัย

การอนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่เอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการบูรณาการในการผลิตบัณฑิต การบริการวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งการสร้างสรรค์และส่งเสริมภูมิปัญญาไทยเป็นรากฐานของการพัฒนาองค์ความรู้ที่สามารถพัฒนาสู่สากล ศูนย์วิทยบริการได้มีส่วนสนับสนุนและเสริมสร้างศิลปวัฒนธรรม เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลท้องถิ่น เผยแพร่องค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น มีฐานข้อมูลการจัดเก็บสารสนเทศท้องถิ่น เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน เป็นการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างสม่ำเสมอ

รายละเอียดการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีดังนี้

ตารางที่ ๑๕ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๑	ปีการศึกษา ๒๕๖๑	โครงการแต่งกายอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	ศูนย์วิทยบริการ	ศูนย์วิทยบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การบริหารจัดการเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการแข่งขัน

การพัฒนาบุคลากร

ศูนย์วิทยบริการส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนาและเข้ารับฟังบรรยายทางวิชาการต่าง ๆ การพัฒนาวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และพัฒนาการบริหาร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ใหม่ให้บุคลากร รวมถึงการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับกลับมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในงานห้องสมุด

รายละเอียดการอบรมสัมมนาและประชุมวิชาการในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีดังนี้

ตารางที่ ๑๖ การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ สัมมนา/การฝึกอบรม	สถานที่อบรม/ สัมมนา	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๑	๑๖ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐	บรรยายและนำชมห้องสมุด โครงการรู้จักห้องสมุดด้วย กิจกรรม “Library Tour”	ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	คณะบุคลากรศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๒	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การ ใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ๓๖๕”	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ สำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑.นางเพ็ญนิ ตะไ่แก้ว ๒.นางสาวธันยนันท์ เดชภัทรไพบูลย์ ๓.นางรำพรรณ ขวัญเจริญ ๔.นางสำราญ บุตรเดช ๕.นางลลภา รักษาสร้อย ๖.นางมลิวรรณ สัตตพันธ์ ๗.นางลัทพรพรรณ วิเศษศรี
๓	๗ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐	การสัมมนาเครือข่าย ห้องสมุดมนุษย์แห่งประเทศไทย (Thailand Human Library Networks) ครั้งที่	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	๑.นางสาวชไมพร ชัยวินิตย์ ๒.นางสาวกรรณิกา ศรีโนนยาง ๓.นางสาวธันยนันท์ เดชภัทรไพบูลย์ ๔.นางเพ็ญนิ ตะไ่แก้ว

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ สัมมนา/การฝึกอบรม	สถานที่อบรม/ สัมมนา	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
		๘ ระดับนานาชาติและลง นามความร่วมมือทาง วิชาการเครือข่ายห้องสมุด มนุษย์แห่งประเทศไทย		๕.นางลฎาภา รักษาสร้อย
๔	๑๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การลงรายการ บรรณานุกรมตามหลักการ การลงรายการ AACR ๒ และ MARC๒๑ สำหรับ หนังสือ”	สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	๑.นางสาวชไมพร ชัยวินิตย์ ๒.นางสาวธันยนันท์ เดชภัทรไพบูลย์ ๓.นางสาวกรรณิกา ศรีโนนยาง ๔.นางสำราญ บุตรเดช ๕.นางสาววราภรณ์ ชะทุม ๖.นางรำพรรณ ขวัญเจริญ ๗.นางเพ็ญนิ ตะไก่อแก้ว ๘.นางสาวชญาณิศา จันทะแสง ๙.นางสาวปัญจา ปัญญาใส ๑๐.นางปริศนา รัตนศรี ๑๑.นายจักรี สวางษ์นาม ๑๒.นางเข็มพร พรจันทร์ท้าว ๑๓.นายจักรารุฒิ จิตรรัตน์ ๑๔.นางสาวอภิฤดี ทองพล ๑๕.นางจุฬาลักษณ์ พรหมแสง
๕	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐	ดำเนินการจัดห้องสมุด โรงเรียนตำรวจตระเวน ชายแดนบ้านนาชมภู อ.นา ขยุง และบ้านเทพภูเงิน อ.น้ำ โสม จังหวัดอุดรธานี	โรงเรียนตำรวจ ตระเวนชายแดนบ้าน นาชมภูและบ้านเทพ ภูเงิน จังหวัด อุดรธานี	๑.นางสาวชไมพร ชัยวินิตย์ ๒.นางสาววราภรณ์ ชะทุม ๓.นางเพ็ญนิ ตะไก่อแก้ว ๔.นางสาวธันยนันท์ เดชภัทรไพบูลย์ ๕.นายสมทรง บุญพิลา ๖.นายจักรี สวางษ์นาม
๖	๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง” การดำเนินกิจกรรมบน ระบบเครือข่ายสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ ๓๖ (๓๖ WUNCA)	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๑.นายจักรี สวางษ์นาม

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ สัมมนา/การฝึกอบรม	สถานที่อบรม/ สัมมนา	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๗	๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑	ดำเนินการจัดห้องสมุด โรงเรียนตำรวจตระเวน ชายแดนบ้านนาขมภู อ.นา ขมภู และบ้านเทพภูเงิน อ.น้ำ โสม จังหวัดอุดรธานี	โรงเรียนตำรวจ ตระเวนชายแดนบ้าน นาขมภูและบ้านเทพ ภูเงิน จังหวัด อุดรธานี	๑.นางสาวชไมพร ชัยวินิตย์ ๒.นางสาววราภรณ์ ชะทุม ๓.นางสาวธันยนันท์ เดชภัทรไพบูลย์ ๔.นางเพ็ญนี ตะไ่แก้ว ๕.นางลฎาภา รักษาสร้อย ๖.นางมลิวรรณ สัตตะพันธ์ ๗.นางสาวกรรณิกา ศรีโนนยาง ๘.นางรำพรรณ ขวัญเจริญ ๙.นางสำราญ บุตรเดช ๑๐.นายจักราวุฒิ จิตรรัตน์ ๑๑.นายสมทรง บุญพิลา ๑๒.นายจักรี สวางษ์นาม
๘	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพ การศึกษา โรงเรียนตำรวจ ตระเวนชายแดนบ้านเทพภู เงิน จังหวัดอุดรธานี	โรงเรียนตำรวจ ตระเวนชายแดนบ้าน เทพภูเงิน จังหวัด อุดรธานี	๑.นายอัมรินทร์ บุพศิริ ๒.นายวิทยา แดงบุตร ๓.นศ.สาขาวิชาทัศนศิลป์
๙	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ดำเนินการจัดส่งเสริม คุณภาพการศึกษาโรงเรียน ตำรวจตระเวนชายแดนบ้าน คำขมภูและบ้านไทยเสรี อ. เซกา จังหวัดบึงกาฬ	โรงเรียนตำรวจ ตระเวนชายแดนบ้าน คำขมภูและบ้านไทย เสรี อ.เซกา จังหวัด บึงกาฬ	๑.นางสาวชไมพร ชัยวินิตย์ ๒.นางสาววราภรณ์ ชะทุม ๓.นางสาวธันยนันท์ เดชภัทรไพบูลย์ ๔.นายสมทรง บุญพิลา
๑๐	๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	การฝึกอบรมการใช้งาน ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการสืบค้น(ออนไลน์) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๑)	สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.) กระทรวงศึกษาธิการ	๑.นางสาวชญานิศา จันทะแสง ๒.นางสาวกรรณิกา ศรีโนนยาง ๓.นายจักรี สวางษ์นาม
๑๑	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ดำเนินการจัดห้องสมุด โรงเรียนตำรวจตระเวน ชายแดนบ้านเทพภูเงิน อ. น้ำโสม จังหวัดอุดรธานี,	โรงเรียนตำรวจ ตระเวนชายแดนบ้าน เทพภูเงิน จังหวัด อุดรธานี	๑.นางรำพรรณ ขวัญเจริญ ๒.นางเพ็ญนี ตะไ่แก้ว ๓.นางสาวธันยนันท์ เดชภัทรไพบูลย์ ๔.นายสมทรง บุญพิลา
๑๒	๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	สัมมนาเครือข่ายสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัย ราชภัฏทั่วประเทศไทย ครั้ง	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เทพสตรี	๑.ผศ.ปัจฉัย พวงสุวรรณ ๒.นางสาวชไมพร ชัยวินิตย์ ๓.นางชญานิศา จันทะแสง ๔.นางกชพรรณ วิเศษศรี

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ สัมมนา/การฝึกอบรม	สถานที่อบรม/ สัมมนา	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
		ที่ ๗		๕.นายจักราวุฒิ จิตรรัตน์ ๖.นายอนุสิทธิ์ ใจสุข ๗.นางสาวอรพรรณ พรหมจันทร์
๑๓	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ร่วมรับเสด็จสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาสยามบรมราช กุมารี ทรงเยี่ยมชมโรงเรียน ตำรวจตระเวนชายแดนบ้าน นาชมพูและบ้านเทพภูเงิน	โรงเรียนตำรวจ ตระเวนชายแดนบ้าน นาชมพูและบ้านเทพ ภูเงิน จังหวัด อุดรธานี	๑.นางสาวชไมพร ชัยวินิตย์ ๒.นางเพ็ญณี ตะไ่แก้ว
๑๔	๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ประชุมเรื่อง”แนวทาง ปฏิบัติในการลงรายการเพื่อ เป็นมาตรฐานในการ ดำเนินงานระบบฐานข้อมูล สหบรรณานุกรม”	สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.) กระทรวงศึกษาธิการ	๑.นางปริศนา รัตนศรี ๒.นางเข็มพร พงจันทร์ทำว ๓.นางสาวธันยนันท์ เดชภัทรไพฑูลย์ ๔.นางสาวรวิพรรณ ขวัญเจริญ
๑๕	๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	อบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตร การให้บริการ Line Bot สำหรับหอสมุด	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม	๑.นายจักรี สวางษ์นาม ๒.Mr.Dang Ngoc Chuong
๑๖	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ต้อนรับคณะกรรมการสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเลย	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	คณะกรรมการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๑๗	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ต้อนรับคณบดีนักศึกษาและ บุคลากรครู จากศูนย์ การศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอพิบูลย์รักษ์ จำนวน ๖๒ คน เข้าเยี่ยมชมศูนย์ วิทยบริการ	ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	คณะกรรมการศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๑๘	๙ มีนาคม ๒๕๖๑	การฝึกอบรมการใช้ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการสืบค้น (ออนไลน์) ประจำปี ๒๕๖๑	สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.) กระทรวงศึกษาธิการ	๑.นางสาวชญาณิศา จันทะแสง ๒.นางปัญจา ปัญญาใส ๓.นายจักรี สวางษ์นาม
๑๙	๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑	โครงการศึกษาดูงาน ห้องสมุดและศูนย์ สารสนเทศด้านการจัดการ	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๑.นางสาวชไมพร ชัยวินิตย์ ๒.นางสาวธันยนันท์ เดชภัทรไพฑูลย์ ๓.นางสาวกรรณิภา ศรีโนนยาง

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ สัมมนา/การฝึกอบรม	สถานที่อบรม/ สัมมนา	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
		ความรู้ งานพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศและ การบริการ		๔.นางลลภาภา รักษาสร้อย ๕.นางสาววราภรณ์ ชะทุม ๖.นางรำพรรณ ขวัญเจริญ ๗.นางเพ็ญณี ตะไก่อแก้ว ๘.นางสาวชญาณิศา จันทะแสง ๙.นางสาวปัญจา ปัญญาใส ๑๐.นายวิทยา แดงบุตร
๒๐	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑	ศึกษาดูงานด้านการอนุรักษ์ เอกสาร	สำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ	๑.นางปริศนา รัตนศรี ๒.นายสมทรง บุญพิลา
๒๑	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑	บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ” การใช้ห้องสมุดและการ สืบค้นข้อมูลเพื่อการวิจัย” แก่นักศึกษาชั้นปี ๓ สาขาวิชาโยธา สถาปัตยกรรม	ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์ การศึกษาสามพราม มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรธานี	๑.นางสาวชญาณิศา จันทะแสง ๒.นายจักราวุฒิ จิตรรัตน์ ๓.นายอนุสิทธิ์ ใจสุข
๒๒	๓ เมษายน ๒๕๖๑	ต้อนรับคณะบุคลากรจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา	ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรธานี	คณะบุคลากรศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี
๒๓	๒๙ เมษายน ๒๕๖๑	บรรยายเชิงปฏิบัติการเรื่อง” การสืบค้นสารสนเทศเพื่อ การทำวิทยานิพนธ์”แก่ นักศึกษาจำนวน ๒๒ คน	ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรธานี	๑.นางสาวธันยันท์ เดชภัทรไพบูลย์ ๒.นายจักรี สวางษ์นาม ๓.นางสำราญ บุตรเดช
๒๔	๑๐ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การลงรายการตาม มาตรฐานการทำรายการ ระเบียบในระดับสหบรรณ นุกรม (UC Level) และการ ดำเนินงานร่วมกันบน ฐานข้อมูลสหบรรณนุกรม	สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.) กระทรวงศึกษาธิการ	๑.นางสาวธันยันท์ เดชภัทรไพบูลย์ ๒.นางสาวกรรณิกา ศรีโนนยาง
๒๕	๑๒ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ดำเนินการจัดห้องสมุด โรงเรียนตำรวจตระเวน ชายแดนบ้านไทยเสรี และ บ้านคำชมภู อำเภอเขกา จังหวัดบึงกาฬ	โรงเรียนตำรวจ ตระเวนชายแดนบ้าน ไทยเสรี และบ้านคำ ชมภู อำเภอเขกา จังหวัดบึงกาฬ	๑.นางสาวชไมพร ชัยวินิตย์ ๒.นางสาวธันยันท์ เดชภัทรไพบูลย์ ๓.นางสาวกรรณิกา ศรีโนนยาง ๔.นางสาววราภรณ์ ชะทุม ๕.นางรำพรรณ ขวัญเจริญ

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ สัมมนา/การฝึกอบรม	สถานที่อบรม/ สัมมนา	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
				๖.นางเพ็ญนิ ตะไ่แก้ว ๗.นายจักรี สวางษ์นาม ๘.นายสมทรง บุญพิลา
๒๖	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ดำเนินการจัดห้องสมุด โรงเรียนตำรวจตระเวน ชายแดนบ้านคำชมภู จังหวัดบึงกาฬ	โรงเรียนตำรวจ ตระเวนชายแดนบ้าน คำชมภู จังหวัดบึง กาฬ	๑.นางสาวชไมพร ชัยวินิตย์ ๒.นางสาววราภรณ์ ชะทุม ๓.นางสาวชญาณิศา จันทะแสง ๔.นายจักรี สวางษ์นาม ๕.นายสมทรง บุญพิลา
๒๗	๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑	จัดอบรมโครงการ “การ พัฒนาสมรรถนะครู บรรณารักษ์โรงเรียนตำรวจ ตระเวนชายแดน” ระดับ ภูมิภาค	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	๑.นางสาวชไมพร ชัยวินิตย์ ๒.นางสาวธันยนันท์ เดชภัทรไพบูลย์ ๓.นางสาวกรรณิกา ศรีโนนยาง ๔.นางสาววราภรณ์ ชะทุม ๕.นางรำพรรณ ขวัญเจริญ ๖.นางสาวชญาณิศา จันทะแสง ๗.นางเพ็ญนิ ตะไ่แก้ว ๘.นายสำราญ บุตรเดช ๙.นางสาวอรพรรณ พรหมจันทร์ ๑๐.นางสาวปัญญา ปัญญาใส
๒๘	๒๘ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ดำเนินการจัดห้องสมุด โรงเรียนตำรวจตระเวน ชายแดนบ้านไทยเสรี จังหวัดบึงกาฬ	โรงเรียนตำรวจ ตระเวนชายแดนบ้าน ไทยเสรี จังหวัดบึง กาฬ	๑.นางสาวชไมพร ชัยวินิตย์ ๒.นางสาววราภรณ์ ชะทุม ๓.นายจักรี สวางษ์นาม ๔.นายสมทรง บุญพิลา
๒๙	๕ มิถุนายน ๒๕๖๑	บรรยายและฝึกปฏิบัติการ เรื่อง”วิธีการเข้าใช้ ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น บทความ วารสารและ งานวิจัย”	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ สำนัก วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	๑.นางสาวธันยนันท์ เดชภัทรไพบูลย์ ๒.นางสาวชญาณิศา จันทะแสง
๓๐	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑	ดำเนินการจัดห้องสมุด โรงเรียนตำรวจตระเวน ชายแดนบ้านไทยเสรี และ บ้านคำชมภู อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ	โรงเรียนตำรวจ ตระเวนชายแดนบ้าน ไทยเสรี และบ้านคำ ชมภู อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ	๑.นางสาวชไมพร ชัยวินิตย์ ๒.นางสาวธันยนันท์ เดชภัทรไพบูลย์ ๓.นางสาววราภรณ์ ชะทุม ๔.นางเพ็ญนิ ตะไ่แก้ว ๕.นายจักรี สวางษ์นาม ๖.นายสมทรง บุญพิลา

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ สัมมนา/การฝึกอบรม	สถานที่อบรม/ สัมมนา	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๓๑	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	ร่วมรับเสด็จสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี ทรงเยี่ยมชมโรงเรียน ตำรวจตระเวนชายแดนบ้าน ไทยเสรีและบ้านคำชมภู	โรงเรียนตำรวจ ตระเวนชายแดนบ้าน ไทยเสรีและบ้านคำ ชมภู อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ	๑.นางสาวชไมพร ชัยวินิตย์ ๒.นางเพ็ญณี ตะไ่แก้ว ๓.นายจักรี สวางษ์นาม
๓๒	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑	ต้อนรับคณาจารย์สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิ ราช	ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	คณะบุคลากรศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๓๓	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑	โครงการประชุมชี้แจง นโยบายแผนการดำเนินงาน จัดทำแผนกลยุทธ์และงาน ประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ห้อง ๑๗๑๐๖ อาคาร ๑๗ (ศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์) สำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะบุคลากรสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๓๔	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑	บรรยายเรื่อง”การสืบค้น ข้อมูลและการรวบรวม บรรณานุกรม”แก่นักศึกษา สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	๑.นางสาวธันยนันท์ เดชภัทรไพบูลย์ ๒.นางสาวชญาณิศา จันทะแสง ๓.นายจักรี สวางษ์นาม
๓๕	๑๐ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	อบรมเชิงปฏิบัติการ Google App for Education ๔.๐ (รุ่นที่ ๒)	ห้อง ๑๗๓๐๖ อาคาร ๑๗ (ศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์) สำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑.นางเพ็ญณี ตะไ่แก้ว ๒.นางสาวธันยนันท์ เดชภัทรไพบูลย์ ๓.นางสาวกรรณิกา ศรีโนนยาง ๔.นางรำพรรณ ขวัญเจริญ ๕.นางสาวชญาณิศา จันทะแสง ๖.นางสาวปัญจา ปัญญาใส ๗.นางลฎาภา รักษาสร้อย ๘.นายอนุสิทธิ์ ใจสุข ๙.นางมลิวรรณ สัตตะพันธ์ ๑๐.นางศศิธร ศรีบุรมย์ ๑๑.นางลัทธพรพรรณ เชื้องดี
๓๖	๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ “การฝึกอบรม เทคนิคและวิธีการเขียนคู่มือ การปฏิบัติงานเพื่อเลื่อน	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	๑.นางเพ็ญณี ตะไ่แก้ว ๒.นางสาวธันยนันท์ เดชภัทรไพบูลย์ ๓.นางสาวกรรณิกา ศรีโนนยาง ๔.นางรำพรรณ ขวัญเจริญ

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ สัมมนา/การฝึกอบรม	สถานที่อบรม/ สัมมนา	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
		ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น”		๕.นางสาวปัญญา ปัญญาใส ๖.นางสมทรง บุญพิลา
๓๗	๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร“การสร้างสื่อ Infographic Presentation ในยุคไทยแลนด์ ๔.๐” รุ่นที่ ๒ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”	คณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ขอนแก่น	๑.นายจักรี สวางษ์นาม ๒.นายจักรารุฒิ จิตรรัตน์
๓๘	๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง” การดำเนินกิจกรรมบน ระบบเครือข่ายสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ ๓๗ (๓๗ WUNCA)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์	๑.ผศ.ปัจฉัย พวงสุวรรณ ๒.นางสาวชไมพร ชัยวินิตย์ ๓.นางสาวธันยนันท์ เดชภัทรไพฑูลย์ ๔.นางสาววราภรณ์ ชะทุม ๕.นางเพ็ญณี ตะไก่อแก้ว ๖.นายจักรี สวางษ์นาม
๓๙	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ร่วมพิธีถวายพระพรสมเด็จพระ พระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่๑๐ ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทุกแห่ง	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร กรุงเทพมหานคร	๑.นางสาวชไมพร ชัยวินิตย์
๔๐	๒ สิงหาคม ๒๕๖๑	สัมมนาเรื่อง”การให้บริการ ดีไอไอกับระบบสารสนเทศ การวิจัยดิจิทัล”	ห้องประชุมออกคิด บอลรูม โรงแรมพูล แมนขอนแก่น ราช ออกคิด จังหวัด ขอนแก่น	๑.นายสมทรง บุญพิลา ๒.นายจักรารุฒิ จิตรรัตน์
๔๑	๓ สิงหาคม ๒๕๖๑	การประชุมบุคลากรศูนย์ วิทยบริการ สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	บุคลากรศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๔๒	๖ สิงหาคม ๒๕๖๑	ร่วมงานแถลงข่าวมหกรรม การเกษตรปลอดภัยและ เกษตรอินทรีย์	อาคารกิจกรรม นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	๑.นางสาวชไมพร ชัยวินิตย์
๔๓	๙ สิงหาคม ๒๕๖๑	ประชุมการดำเนินงานการ ประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและ	ห้องสำนักงาน ผู้อำนวยการ อาคาร ๑๗ สำนัก	๑.ผศ.ปัจฉัย พวงสุวรรณ ๒.นางสาวชไมพร ชัยวินิตย์ ๓.นายบุรชต์ ภูดอกไม้

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อกิจกรรมการประชุม/ สัมมนา/การฝึกอบรม	สถานที่อบรม/ สัมมนา	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
		เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๔.นางปริศนา รัตนศรี ๕.นางเข็มพร พรจันทร์ท้าว ๖.นางเพ็ญณี ตะไก่อแก้ว ๗.นางสาวธันยนันท์ เดชภัทรไพบูลย์ ๘.นางสาวนุชจรินทร์ น้อยบัว ๙.นางสาวนพวรรณ ระวันสุ ๑๐.นางสาวอุไรภรณ์ ศรีอ่อนแสง ๑๑.นายนิธิเวทย์ เจริญวิจิตร

ภาคผนวก

## ภาพกิจกรรมปี ๒๕๖๑

๑. บุคลากรศูนย์วิทยบริการบรรยายและนำชมห้องสมุด โครงการรู้จักห้องสมุดด้วยกิจกรรม “Library Tour” ในวันที่ ๑๖ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



๒.บุคลากรศูนย์วิทยบริการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ๓๖๕” ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



๓. บุคลากรศูนย์วิทยบริการเข้าร่วมการสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดมนุษย์แห่งประเทศไทย (Thailand Human Library Networks) ครั้งที่ ๘ ระดับนานาชาติและลงนามความร่วมมือทางวิชาการเครือข่ายห้องสมุดมนุษย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ ๗ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



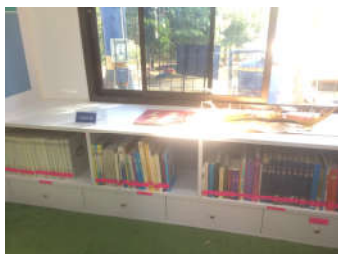
๔.บุคลากรศูนย์วิทยบริการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การลงรายการบรรณานุกรมตามหลักการ  
การลงรายการ AACR๒ และ MARC ๒๑ สำหรับหนังสือ ในวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐  
ณ ห้องปฏิบัติการ ๑๗๓๐๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
อุดรธานี



๕.บุคลากรศูนย์วิทยบริการร่วมงานส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



๖.บุคลากรศูนย์วิทยบริการดำเนินการจัดห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนาขมภู  
อ.นาขมภู จังหวัดอุดรธานี ในวันที่ ๒๐,๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน  
บ้านนาขมภู จังหวัดอุดรธานี



๗.บุคลากรศูนย์วิทยบริการดำเนินการจัดห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านเทพภูเงิน อ.น้ำโสม จังหวัดอุดรธานี ในวันที่ ๒๓ - ๒๕ มกราคม, ๖, ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านเทพภูเงิน อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี



๘.บุคลากรศูนย์วิทยบริการเข้าร่วมการฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการสืบค้น (ออนไลน์) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๑) ในวันที่ ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) กระทรวงศึกษาธิการ



๙. บุคลากรศูนย์วิทยบริการเข้าร่วมสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศไทย ครั้งที่ ๗ ในวันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จังหวัดลพบุรี



๑๐.บุคลากรศูนย์วิทยบริการเข้าร่วมประชุมเรื่อง”แนวทางปฏิบัติในการลงรายการเพื่อเป็น  
มาตรฐานในการดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม วันที่ ๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  
ณ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) กระทรวงศึกษาธิการ





๑๒. บุคลากรศูนย์วิทยบริการเข้าร่วมโครงการเสวนาทางวิชาการ ผู้คน ดนตรีและวัฒนธรรมบนเส้นทาง  
หล่มสัก ท่าลี่ หลวงพระบาง ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราช  
ภัฏอุดรธานี



๑๓.บุคลากรศูนย์วิทยบริการร่วมรับเสด็จ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน บ้านนาขมภู บ้านเทพภูเงิน จังหวัดอุดรธานี และโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านไทยเสรี บ้านคำขมภู จังหวัดบึงกาฬ



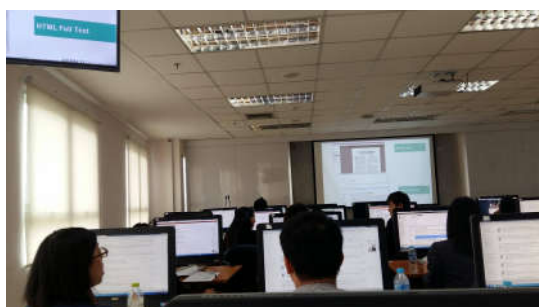
๑๔. บุคลากรศูนย์วิทยบริการต้อนรับคณะบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



๑๕.บุคลากรศูนย์วิทยบริการ ต้อนรับคณะนักศึกษาและบุคลากรครู จากศูนย์การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอพิบูลย์รักษ์ จำนวน ๖๒ คน ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



๑๖. บุคลากรศูนย์วิทยบริการเข้าร่วมการฝึกอบรมการใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (ออนไลน์) ประจำปี ๒๕๖๑ ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กระทรวงศึกษาธิการ



๑๗.บุคลากรศูนย์วิทยบริการศึกษาดูงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศด้านการจัดการความรู้งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและการบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



๑๘.บุคลากรศูนย์วิทยบริการศึกษาดูงานด้านการอนุรักษ์เอกสาร ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักหอสมุดแห่งชาติ



๑๙. บุคลากรศูนย์วิทยบริการเป็นวิทยากร บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ”การใช้ห้องสมุดและการสืบค้นข้อมูลเพื่อการวิจัย”แก่นักศึกษาชั้นปี ๓ สาขาวิชาโยธาสถาปัตยกรรม ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์การศึกษาสามพร้าวมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



๒๐.บุคลากรศูนย์วิทยบริการต้อนรับคณะบุคลากรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ใน



๒๑.บุคลากรศูนย์วิทยบริการเข้าร่วมกิจกรรมรดน้ำดำหัว ขอพรจากผู้ใหญ่ในวันสงกรานต์ ปี ๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



๒๒.บุคลากรศูนย์วิทยบริการเป็นวิทยากร บรรยายเชิงปฏิบัติการเรื่อง”การสืบค้นสารสนเทศเพื่อการ  
ทำวิทยานิพนธ์” ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



๒๓. บุคลากรศูนย์วิทยบริการเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การลงรายการตามมาตรฐานการทำรายการระเบียบในระดับสหบรรณานุกรม (UC Level) และการดำเนินงานร่วมกันบนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม ในวันที่ ๑๐ -๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กระทรวงศึกษาธิการ



๒๔.บุคลากรศูนย์วิทยบริการดำเนินการจัดห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านคำชมภู อ.เซกา จังหวัดบึงกาฬ ในวันที่ ๑๒ - ๑๕ , ๒๘ - ๒๙ พฤษภาคม, ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียน ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านคำชมภู อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ



๒๕.บุคลากรศูนย์วิทยบริการดำเนินการจัดห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านไทยเสรี อ.เซกา จังหวัดบึงกาฬ ในวันที่ ๑๒ - ๑๕ , ๒๓ พฤษภาคม, ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านไทยเสรี อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ



๒๖.บุคลากรศูนย์วิทยบริการจัดอบรมโครงการ “การพัฒนาสมรรถนะครูบรรณารักษ์โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน” ระดับภูมิภาค ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



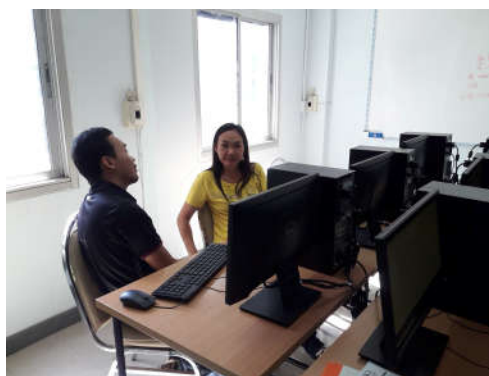
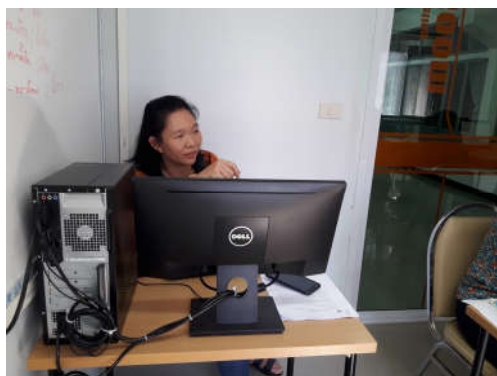
๒๗.บุคลากรศูนย์วิทยบริการบรรยายและฝึกปฏิบัติการเรื่อง “วิธีการเข้าใช้ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นบทความ วารสาร และงานวิจัย” ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



+



๒๘.บุคลากรศูนย์วิทยบริการอบรมฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้อง Meeting Room ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



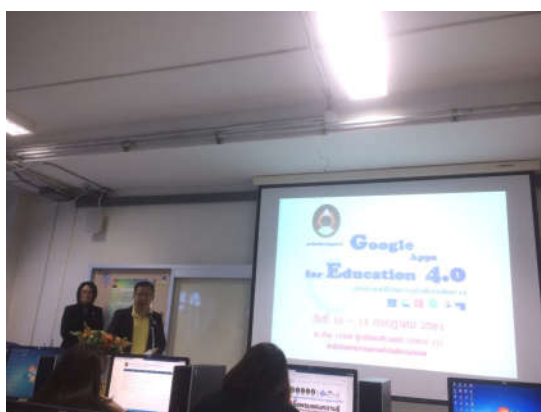
๒๙.บุคลากรเข้าร่วมประชุมโครงการประชุมชี้แจงนโยบายแผนการดำเนินงานจัดทำแผนกลยุทธ์และงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้อง ๑๗๑๐๖ อาคาร ๑๗ (ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



๓๐.บุคลากรศูนย์วิทยบริการเป็นวิทยากรบรรยายเรื่อง “การสืบค้นข้อมูลและการรวบรวม  
บรรณานุกรม” แก่นักศึกษาสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑  
ณ ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



๓๑. บุคลากรศูนย์วิทยบริการเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ Google App for Education ๔.๐ (รุ่นที่ ๒) ในวันที่ ๑๐ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้อง ๑๗๓๐๖ อาคาร ๑๗ (ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



๓๒. บุคลากรศูนย์วิทยบริการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การฝึกอบรมเทคนิคและวิธีการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อนเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น” ในวันที่ ๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



๓๓.บุคลากรศูนย์วิทยบริการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การสร้างสื่อ Infographic Presentation ในยุคไทยแลนด์ ๔.๐” รุ่นที่ ๒ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในวันที่ ๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



๓๔.ผศ.เป็จจัย พวงสุวรรณ (ผอ.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) และบุคลากรศูนย์วิทยบริการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ ๓๗ (๓๗ WUNCA) ในวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



๓๕.บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกิจกรรมปลูกธรรม เถลิงพระชนมพรรษา ๖๖ พรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรบดินทรเทพยวรางกูร ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ วัดป่าโนโรพิมพาราม จังหวัดอุดรธานี



๓๖.นางสาวชไมพร ชัยวินิตย์ หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ ร่วมพิธีถวายพระพรสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่๑๐ ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่ง ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กรุงเทพมหานคร





๓๘. ผศ.ปัจจัย พวงสุวรรณ (ผอ.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) ประชุมบุคลากร  
ศูนย์วิทยบริการ ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมชั้น ๖ อาคารศูนย์วิทยบริการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



๓๙. นางสาวชไมพร ชัยวินิตย์ หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ ร่วมงานแถลงข่าวมหกรรมการเกษตรปลอดภัย และเกษตรอินทรีย์ ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ อาคารกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



๔๐. บุคลากรศูนย์วิทยบริการร่วมประชุมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ อาคาร ๑๗ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



๔๑. บุคลากรศูนย์วิทยบริการ ประชุมกลุ่มย่อย เกี่ยวกับการจัดการองค์ความรู้ (KM) ปี ๒๕๖๐ ในวันที่ ๖, ๒๗ ตุลาคม/ ๑๐, ๒๐ พฤศจิกายน/ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐/ ๘, ๒๗ กุมภาพันธ์/ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บริเวณชั้น ๓ ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



๔๒. บุคลากรศูนย์วิทยบริการ ประชุมกลุ่มย่อย เกี่ยวกับการจัดการองค์ความรู้ (KM) ปี ๒๕๖๐ ในวันที่ ๕, ๙, ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้อง Mini Theater บริเวณชั้น ๖ ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



๔๓. บุคลากรศูนย์วิทยบริการ ประชุมกลุ่มย่อย เกี่ยวกับการจัดการองค์ความรู้ (KM) ปี ๒๕๖๐ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บริเวณชั้น ๓ ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



## คณะผู้จัดทำรายงานประจำปี

นางสาวชไมพร	ชัยวินิตย์	ที่ปรึกษา
นางเพ็ญนี	ตะไก่อแก้ว	ผู้รวบรวม
นายสมทรง	บุญพิลา	งานกราฟิก

ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี  
๖๔ ถนนทหาร ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง  
จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐  
โทร. ๐๔๒-๒๔๕๕๒๙ โทรสาร. ๐๔๒-๒๔๕๕๒๙  
<http://library.udru.ac.th>